



Carta dei Servizi

IRCCS

“Saverio de Bellis”

Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia

Edizione Gennaio 2014 a cura dell'Ufficio Relazioni col Pubblico



È con grande piacere che presento la revisione 2013 della Carta dei Servizi dell' Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, appuntamento che si ripete ogni anno ai fini di una continua comunicazione trasparente al servizio dei cittadini.

Questa edizione contiene tutti gli aggiornamenti che sono necessari nella descrizione di una Azienda impegnata in un significativo percorso di ristrutturazione e riorganizzazione interna, l'adozione di un Regolamento di Pubblica Tutela moderno e con un taglio sempre più orientato al paziente, nonché gli aggiornamenti relativi alla logistica delle diverse Unità Operative.

Traguardo significativo, è stato raggiungere la Certificazione Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 portando ad una revisione complessiva dei processi sanitari erogati, con una più attenta valutazione delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza e di mantenimento degli standard.

La parte quarta come previsto dalla normativa vigente riporta il "patto" che sia l'Azienda sia le singole unità operative hanno sottoscritto con il cittadino, in una sorta di percorso che dal rosso va verso il verde in cui ogni tappa evidenzia il monitoraggio e gli standard dichiarati.



Il linguaggio e il formato utilizzati hanno l'obiettivo di consentire una facile consultazione da parte di tutti i fruitori, senza per questo venir meno alle ovvie esigenze di completezza informativa.

L'aggiornamento, l'arricchimento e il miglioramento continuo della Carta dei Servizi dell'Azienda sono resi possibili dalla continua collaborazione e interazione tra i professionisti, i pazienti, le associazioni di tutela e di volontariato che operano attraverso una rete capillare diffusa in tutta l'azienda.

Naturalmente all'edizione web si affiancherà quella cartacea, destinata a più tradizionali modalità di fruizione presente in ogni singola Unità Operativa e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini



INDICE

SEZIONE PRIMA

- **INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI** pag. 7
- **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** pag. 8
- **PRINCIPI FONDAMENTALI** pag. 9
 - EGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI pag. 9
 - IMPARZIALITA' DEI SOGGETTI EROGATORI pag. 9
 - CONTINUITA' DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO pag. 10
 - DIRITTO DI SCELTA TRA PIU' SOGGETTI EROGATORI pag. 10
 - DIRITTO ALLA RISERVATEZZA pag. 11
 - DIRITTO DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE TRAMITE IL DIRITTO DI ACCESSO pag. 11
 - EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO pag. 12
- **PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA** pag. 13
 - L'OSPEDALE IERI E OGGI pag. 13
 - MISSION pag. 15
 - VISION pag. 16
 - IL MODELLO ORGANIZZATIVO pag. 17
 - ORGANIGRAMMA pag. 20
 - COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE E OPPORTUNITA' DI SCONTI SU VOLI AEREI pag. 21
 - PUNTI DI INFORMAZIONE pag. 23
 - NUMERI DI INTERESSE PARTICOLARE pag. 25



SEZIONE SECONDA

• ATTIVITA' DELL'AZIENDA	pag. 26
• DOCUMENTAZIONE UTILE E MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E TICKET	pag. 26
• ATTIVITA' AMBULATORIALE CUP E LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA	pag. 28
• RICOVERO OSPEDALIERO	pag. 31
Ricovero urgente	pag. 31
Ricovero ordinario	pag. 31
Ricovero programmato(day hospital-ciclo unico)	pag. 32
Accettazione amministrativa, prenotazione del ricovero e garanzie	pag. 33
Camere a pagamento	pag. 34
Cosa portare in ospedale	pag. 34
Servizi per degenti e ospiti	pag. 35
Norme antinfortunistiche e antincendio	pag. 35
Assistenza infermieristica	pag. 36
La riabilitazione funzionale	pag. 36
L'assistenza religiosa	pag. 36
Le visite dei medici	pag. 37
Le visite dei parenti e conoscenti	pag. 37
Come ricevere informazioni dai Medici	pag. 38
Il servizio trasfusionale	pag. 38
La pulizia e l'ordine	pag. 38
Il silenzio e la tranquillità	pag. 39
Il fumo	pag. 39
I pasti	pag. 39
Obitorio	pag. 40
Dimissioni e cartelle cliniche	pag. 40



SEZIONE TERZA

REPARTI DI DEGENZA OSPEDALIERA pag. 41

- Anestesia e rianimazione pag. 41
- Chirurgia Gastroenterologica pag. 49
- Gastroenterologia I pag. 53
- Gastroenterologia II pag. 58

SERVIZI DI DEGENZA OSPEDALIERA pag. 63

- Farmacia pag. 63
- Anatomia patologica pag. 65
- Farmacologia sperimentale pag. 70
- Psicologia clinica pag. 73
- Oncologia Medica pag. 74
- Diagnostica per immagini pag. 76
- Blocco operatorio pag. 81
- Patologia clinica pag. 85
- Fisiopatologia della nutrizione pag. 87
- Genetica medica pag. 91
- Fisioterapia pag. 93
- Cardiologia pag. 95
- Epidemiologia e biostatistica pag. 97
- Immunopatologia pag. 98

SEZIONE QUARTA

- UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA' pag. 99
- COMPETENZE E FUNZIONI DELL'UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO pag. 101
- COMITATO CONSULTIVO MISTO pag. 104
- TRIBUNALE DIRITTI DEL MALATO E
CITTADINANZATTIVA pag. 105



Allegati:

- Diritti e doveri dei cittadini (brochure in distribuzione nella hall d'ingresso)
- Modello reclami
- Questionari *customer satisfaction*
- Legge Privacy Decreto amministrativo 196/2003
- Decreto trasparenza 14 marzo 2013, n.33
- 5 × 1000 alla ricerca (copertina finale)



SEZIONE PRIMA

INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI

Nel nostro Paese, dal 1991 ad oggi, è stata approntata un'adeguata normativa sull'erogazione dei servizi. Lo schema della Carta dei servizi Pubblici Sanitari approntato con DPCM del 1995 ha fatto sì che lo Stato italiano chiedesse ai suoi rappresentanti di divenire servitori sociali. Tutto questo non è avvenuto per caso ma è frutto dell'accresciuta partecipazione dei cittadini alla vita del Paese e al riconoscimento del diritto alla Salute.

In questo discorso si inserisce e prende corpo la Carta dei Servizi del nostro Ospedale impegnata a formalizzare il “patto” con i cittadini.

Il tutto nasce dalla constatazione di considerare il paziente da oggetto di attenzioni e cure a individuo con dignità, con capacità di critica e diritto di scelta.

Con le informazioni riguardanti i vari servizi e prestazioni erogate, le modalità di accesso e gli standard di qualità il nostro Ente Ospedaliero vuol far sì che il cittadino diventi un soggetto partecipativo in grado di valutare la qualità delle prestazioni offerte dai nostri servizi.

È in questo modo che forte del consenso della cittadinanza e alla luce dei bisogni sollevati dal proprio territorio l'IRCCS di Castellana si fa promotore di un grande processo di cambiamento proprio dello spirito del nostro tempo: “la cultura del servizio”.

Non vogliamo che la nostra Carta dei Servizi resti un semplice fatto di immagine, ma uno strumento per far evolvere la cultura amministrativa in cultura aziendale, per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e migliorare il rapporto con i cittadini, le organizzazioni e le istituzioni di questa città e di questa regione.



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La realizzazione della Carta dei Servizi, quale strumento di tutela dei cittadini che in essa trovano le informazioni utili per fruire in maniera agevole dei Servizi Sanitari erogati, deve essere redatta secondo le disposizioni della normativa di riferimento:

- Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni del 30 dicembre 1992 in Gazzetta Ufficiale del 7 gennaio 1994 n.4;
- Decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni del 3 febbraio 1993 in Gazzetta Ufficiale del 24 febbraio 1994 n.45;
- Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, “Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici” Gazzetta Ufficiale n°43 del 22 febbraio 1994;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre 1994 “Principi per l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico” Gazzetta Ufficiale n°261 dell'8 novembre 1994;
- “Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie Carte dei Servizi” decreto legge 12/05/95 n°163 convertito in Legge l'11/07/95 n° 273;
- “Schema di riferimento per il settore sanitario della Carta dei Servizi” D.P.C.M. in data 19/05/95;
- “Attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale” linee guida n°2/95 del 31/08/95 supplemento ord. della Gazzetta Ufficiale n° 108 del 31/08/95;
- “Adozione della Carta dei Servizi Sanitari” Circolare del ministero della Sanità prot. n°100/SCPS/21.12833 del 30/09/95.



PRINCIPI FONDAMENTALI

L'erogazione dei servizi viene effettuata nel rispetto dei principi di seguito elencati.

EGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

L' Azienda si impegna ad erogare servizi senza distinzione di età, di sesso, di nazionalità, di religione, di condizioni economiche e sociali nei confronti di tutti coloro che richiedono le sue prestazioni. L' Azienda prende in considerazione l'individuo come “persona”, cui prodigare le cure di cui necessita, consapevole di svolgere un servizio fortemente permeato di carattere solidaristico, che come tale, deve essere prestato a tutti.

IMPARZIALITA' DEI SOGGETTI EROGATORI

Questo principio rappresenta la naturale integrazione del precedente e viene garantito in vari modi:

- attraverso l'erogazione delle prestazioni esclusivamente sulla base della gravità del caso, dell'emergenza e dell'adozione delle liste di prenotazione per i casi non urgenti;
- con l'obbligo di astensione, da parte di tutti i Dipendenti dell'Azienda, da atti e da fatti che abbiano il carattere della parzialità o dell'interesse privato
- con la più stretta osservanza, da parte dei Dipendenti dell'Azienda, dei doveri d'ufficio e deontologici, nell'espletamento della propria attività lavorativa
- con il divieto da parte del Personale di accettare somme in denaro, nel rispetto del D.P.C.M. 28.11.2000 “Codice etico dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”.



CONTINUITA' DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda nei propri servizi sanitari è impegnata a garantire la caratteristica della continuità degli stessi, intesa sia come erogazione nel tempo delle prestazioni, sia come elemento di qualità tecnica delle stesse.

L'erogazione dei servizi aziendali è, pertanto, continua, regolare e senza interruzioni.

L'Azienda si impegna ad adottare misure volte ad arrecare il minor disagio possibile ai cittadini anche in casi di contingenti difficoltà operative nell'erogazione dei servizi.

DIRITTO DI SCELTA TRA PIU' SOGGETTI EROGATORI

L'Azienda favorisce, nei limiti della propria organizzazione, il diritto di scelta dell'Assistito, riferito tanto all'individuazione dell'équipe sanitaria preposta alla sua cura, quanto alle possibili alternative terapeutiche, che gli vengono rappresentate dal medico di reparto e dal personale di assistenza, nel rispetto del "Consenso Informato".

Attraverso una capillare opera di informazione, l'Azienda fornisce ai cittadini non ricoverati, ogni utile elemento di conoscenza delle tipologie, delle qualità, delle quantità delle prestazioni offerte dall'Azienda, non soltanto di carattere sanitario, ma anche alberghiero, in modo da indirizzarne opportunamente e consapevolmente la scelta.



DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

L' Azienda garantisce agli assistiti il diritto alla riservatezza ed impronta alla più stretta osservanza dello stesso l'attività dei propri operatori ed i rapporti con gli Organismi esterni che, a vario titolo, operano all'interno dell'Azienda stessa.

DIRITTO DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE TRAMITE IL DIRITTO DI ACCESSO

L'Azienda individua nel principio della partecipazione alla sua guida e gestione da parte dei Cittadini e di tutte le loro Associazioni, nonché da parte degli Organismi di Volontariato e di Tutela, un elemento insostituibile, pertanto, lo favorisce e lo garantisce con ogni mezzo.

A tal fine, in armonia con i principi di trasparenza e di partecipazione, di cui alla legge 241/90, ribaditi con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, si impegna ad attivare un sistema di iniziative atte a favorire l'interazione tra le proprie strutture e i cittadini.

Si impegna, in conformità a quanto indicato in materia di partecipazione al comma 7, art. 14 del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni, a favorire all'interno della propria struttura organizzativa la presenza e l'attività degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini:

- mettendo a disposizione dei predetti un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate e sulle relative modalità di accesso
- attivando con tali Organismi, senza oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale, accordi o protocolli che stabiliscano gli ambiti e le modalità della loro collaborazione
- riservando spazi preventivamente individuati, che consentano agli



Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini di poter partecipare a momenti istituzionali di indirizzo e di programmazione dell'attività propria dell'Azienda

- predisponendo progetti operativi per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini
- effettuando rilevazioni sistematiche di gradimento, da parte dei cittadini della prestazione sanitaria (*customer satisfaction*).

EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO

È obiettivo prioritario lo sviluppo inteso come incremento della qualità e della quantità dei livelli e della tipologia delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero, sanitarie in genere e alberghiere, rese da parte dell'Azienda a tutti i cittadini, avvalendosi anche della collaborazione degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini. Tale obiettivo è perseguito attraverso il miglioramento ed il rinnovamento degli aspetti professionali scientifici, tecnologici, organizzativi e gestionali dell'Azienda ed è indirizzato esclusivamente all'effettivo soddisfacimento del bisogno di salute. È perciò impegno costante dell'Azienda, la ricerca dei criteri e degli indicatori per l'analisi e la valutazione della soddisfazione dei pazienti.

La ricerca continua delle condizioni di economicità di lungo periodo dell'Azienda, rappresenta l'obiettivo di tutta l'Organizzazione che si realizza attraverso il monitoraggio e l'utilizzo dei seguenti indicatori:

- di efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prestazioni prodotte
- di efficacia gestionale, intesa come rapporto tra obiettivi raggiunti e prestazioni prodotte
- di efficacia sociale intesa come rapporto tra obiettivi raggiunti e grado di soddisfacimento del bisogno di salute.



PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

L'OSPEDALE IERI E OGGI

L'ospedale civile, risulta ufficialmente citato per la prima volta in documenti del comune di Castellana Grotte nel 1879.

Nel 1913, grazie ad una donazione del Cavaliere del Lavoro Saverio de Bellis fu Giuseppe, l'Ospedale ha potuto avere la sede nella quale è rimasto allocato fino ad aprile 2008.

Dal 1980 è iniziata la costruzione della nuova sede, inaugurata solo nel mese di Aprile 2008.



Divenuto Ospedale Generale di Zona nel 1972 e qualificato come Ospedale Specializzato in Gastroenterologia nel 1978, grazie all'intensa attività scientifica avviata dal 1970 in campo gastroenterologico, nel 1982 è stato riconosciuto Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

Attualmente l'Ente Ospedaliero "Saverio de Bellis" è una struttura ospedaliera ad indirizzo specialistico gastroenterologo medico e chirurgico che opera in tale campo quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico. L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica che persegue finalità di ricerca clinica e traslazionale, e di formazione nel campo biomedico, di organizzazione e gestione dei servizi sanitari in campo nazionale e



internazionale, insieme a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

L'Ente ospedaliero Specializzato in gastroenterologia "Saverio de Bellis" è parte integrante del Servizio Sanitario della Regione Puglia nel cui ambito svolge funzioni di alta qualificazione relativamente alle attività di assistenza, di ricerca e di formazione. Sul piano organizzativo la struttura è regolamentata sulla base della normativa regionale quale ente di ricerca non trasformato e pertanto la sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati dalla normativa regionale e dall'atto aziendale.

L'organizzazione e funzionamento dell'Ente è disciplinato, altresì, dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 288 del 2003, nonché dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie in quanto applicabili. L'operare all'interno del Servizio Sanitario Regionale in collaborazione con le altre Aziende Sanitarie impone il rispetto di vincoli di sistema di natura economico-finanziaria. Le scelte dell'Istituto dovranno essere realizzate nel rispetto di tali vincoli allo scopo di preservare condizioni di equilibrio del sistema aziendale e di contribuire a quello più generale della Regione Puglia.

L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è diventato, negli anni recenti, la sede regionale di riferimento per le patologie acute, croniche e neoplastiche dell'apparato digerente e, più recentemente, per le patologie metaboliche e alimentari.

L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è un Ente di diritto Pubblico, quale Ente ospedaliero, giusta D.P.R.P. N.16 DEL 26 FEBBRAIO 1972, e Istituto di ricovero e Cura a Carattere scientifico, giusto decreto del Ministro della Sanità del 31 marzo 1982 con sede legale operativa a Castellana Grotte in Via Turi, n.27.



MISSION

Ad ulteriore specificazione dei contenuti dell'art. 3 e 4 del “Regolamento di organizzazione e funzionamento” si può dire che l'obiettivo prioritario permane la centralità del cittadino e la tutela e cura della salute, l'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia “Saverio de Bellis”, riconosce come propria missione il perseguimento, in riferimento alle patologie gastroenterologiche e ai disturbi del metabolismo e dell'alimentazione, di obiettivi di formazione e di ricerca, prevalentemente traslazionale, in campo biomedico e in quello di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente all'erogazione di prestazioni di ricovero e cura.

Attraverso le attività di ricerca e di assistenza, l'Ente ha come ulteriori finalità:

- il consolidamento e lo sviluppo dell'eccellenza nella ricerca e nell'assistenza in ambito gastroenterologico, quale struttura di riferimento regionale di secondo livello;
- la valorizzazione della didattica ai fini della formazione di professionisti nell'ambito delle patologie gastroenterologiche, anche in collaborazione con Università e altri Enti di ricerca e di formazione;
- l'orientamento all'integrazione tra la funzione di assistenza, di ricerca e di formazione, in condivisione con le altre Aziende del SSN, del S.S.R. e delle Aziende Sanitarie Universitarie;
- La partecipazione all'attuazione del Piano Regionale della salute;
- La partecipazione alla realizzazione della più vasta missione del Servizio Sanitario della Regione Puglia, missione definita come tutela della salute nella sua globalità in relazione al quadro di risorse a ciò destinate;
- L'adesione alle attività della rete nazionale degli IRCCS nelle patologie oncologiche, gastroenterologiche e dei disturbi dell'alimentazione e, più in generale, in quelle di competenza dell'Ente;
- L'inserimento dell'Ente in ambiti di ricerca europea ed internazionale.



VISION

Nella sua veste di struttura a carattere nazionale (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico), inserita nel Sistema Sanitario Regionale e, di conseguenza, nella realtà territoriale, l'Ente persegue i seguenti obiettivi:

- Sviluppo delle alte specialità e dei trattamenti innovativi in ambito gastroenterologico e di scienze dell'alimentazione;
- Potenziamento della ricerca traslazionale in gastroenterologia, prevalentemente in specifici settori della chirurgia dei tumori intestinali, pancreatici ed epatici, delle patologie croniche dell'intestino e dei disturbi dell'alimentazione;
- Soddisfacimento delle necessità legate alle richieste territoriali di indagini endoscopiche di II livello e di attività diagnostiche ed assistenziali gastroenterologiche mediche e chirurgiche;
- Sviluppo di un'attività formativa in ambito gastroenterologico e scienze dell'alimentazione, sia per quanto riguarda corsi universitari, sia per la crescita continua delle competenze dei professionisti dell'Ente;
- Impegno a svolgere anche un ruolo guida nella informazione e formazione della cittadinanza (*empowerment*) per la prevenzione e la cura delle malattie gastroenterologiche e alimentari nelle diverse età della vita: per esempio la prevenzione e cura delle obesità e delle intolleranze alimentari.



IL MODELLO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa definisce le unità organizzative e le relazioni gerarchiche e funzionali tra le stesse, e si ispira a criteri di responsabilizzazione, di autonomia e delega.

Sulla base di tali criteri l'Istituto sviluppa la responsabilizzazione gestionale e professionale, nell'ambito di un assetto che consente l'aggregazione di strutture omogenee e la valorizzazione delle specializzazioni.

La struttura organizzativa è graficamente descritta attraverso l'organigramma che rappresenta la macro-struttura organizzativa in termini di relazione e sovraordinazione delle articolazioni organizzative dell'Ente "Saverio de Bellis"

L'attuale riorganizzazione su base Aziendale dell'Istituto e il modello organizzativo dipartimentale è correlata a sopravvenute modifiche dei percorsi assistenziali programmati e definiti in ambito regionale e nazionale, oltre che a modifiche dello status socio-ambientale, culturale e alla innovazione tecnologico-assistenziale.

A tal fine è stato necessario attuare cambiamenti organizzativi al fine di acquisire una maggiore e migliore integrazione e partecipazione oltre che una ottimizzazione "ragionata" delle risorse disponibili.

L'attuale nuovo modello organizzativo fornisce strumenti gestionali facilitatori dei processi di comunicazione ed integrazione. Un modello più snello e semplice finalizzato ad iniziare un processo di sintesi tra omogenee aree operative.

Nell'interno di questa intelaiatura sono state individuate U.O.S. che sono caratterizzate da funzioni di integrazione interdipartimentali.

Lo sviluppo di questo modello è propedeutico ad implementare un processo culturale di confronto e di interazione emarginando habitus comportamentali dei singoli, selettivi verso il paziente, ma indirizzando con procedure condivise a "ragionare" per processi tutti insieme per il paziente con la sua presa in carico, non solo nel momento della prima ospedalizzazione, ma nell'intero percorso della sua malattia e ponendo le basi per una collaborazione ed integrazione con



le strutture sanitarie territoriali.

Ciò permetterà anche lo sviluppo di *trends* di ricerca traslazionale trasversali, compartecipi a tutti e di tutti, al fine di massimizzare gli investimenti della ricerca stessa in obiettivi applicabili alla assistenza clinica.

La riorganizzazione attuale cerca di sviluppare multidisciplinarietà integrata, sollecitata di recente anche a livello europeo, e dalle tematiche innovative che il panorama scientifico suggerisce, a volte, con decisione e prestanza.

La visione prospettica nell'ambito della ricerca è correlata a:

- a) Individuare aree interdipartimentali funzionali, utili al perseguimento di specifici ed urgenti obiettivi quali, la prevenzione (con la Epidemiologia), la riabilitazione, la cultura della Nutrizione ed Alimentazione;
- b) Favorire la multidisciplinarietà integrata all'approccio al paziente che passa attraverso lo sviluppo obbligatorio di percorsi diagnostico - terapeutico - riabilitativi, anche innovativi per specifiche patologie;
- c) Incentrare alle U.O.S. il compito essenziale e cruciale di esplorare limiti e possibilità in aree scientifico-cliniche innovative;
- d) Garantire, con una serie di *core facilities*, la disponibilità di attività di supporto/coordinamento della Rete Regionale;
- e) Sviluppare l'interazione con il territorio ed il ruolo di centro di sviluppo/coordinamento della Rete Regionale.

In questo contesto è intuibile che l'organizzazione dipartimentale non è intesa come un modello rigido, burocratizzato e "incorruttibile" nel tempo e nei modi, bensì come una forma organizzativa snella, interscambievole che deve avere come obiettivo il "ragionare" insieme per il Paziente contribuendo ad un miglioramento integrato e complessivo delle attività lavorative di tutto il Personale ed, insieme alla Direzione Strategica, individuare gratificazioni motivazionali atte a garantire una doverosa premialità a chi maggiormente contribuisce alla realizzazione di questi obiettivi.

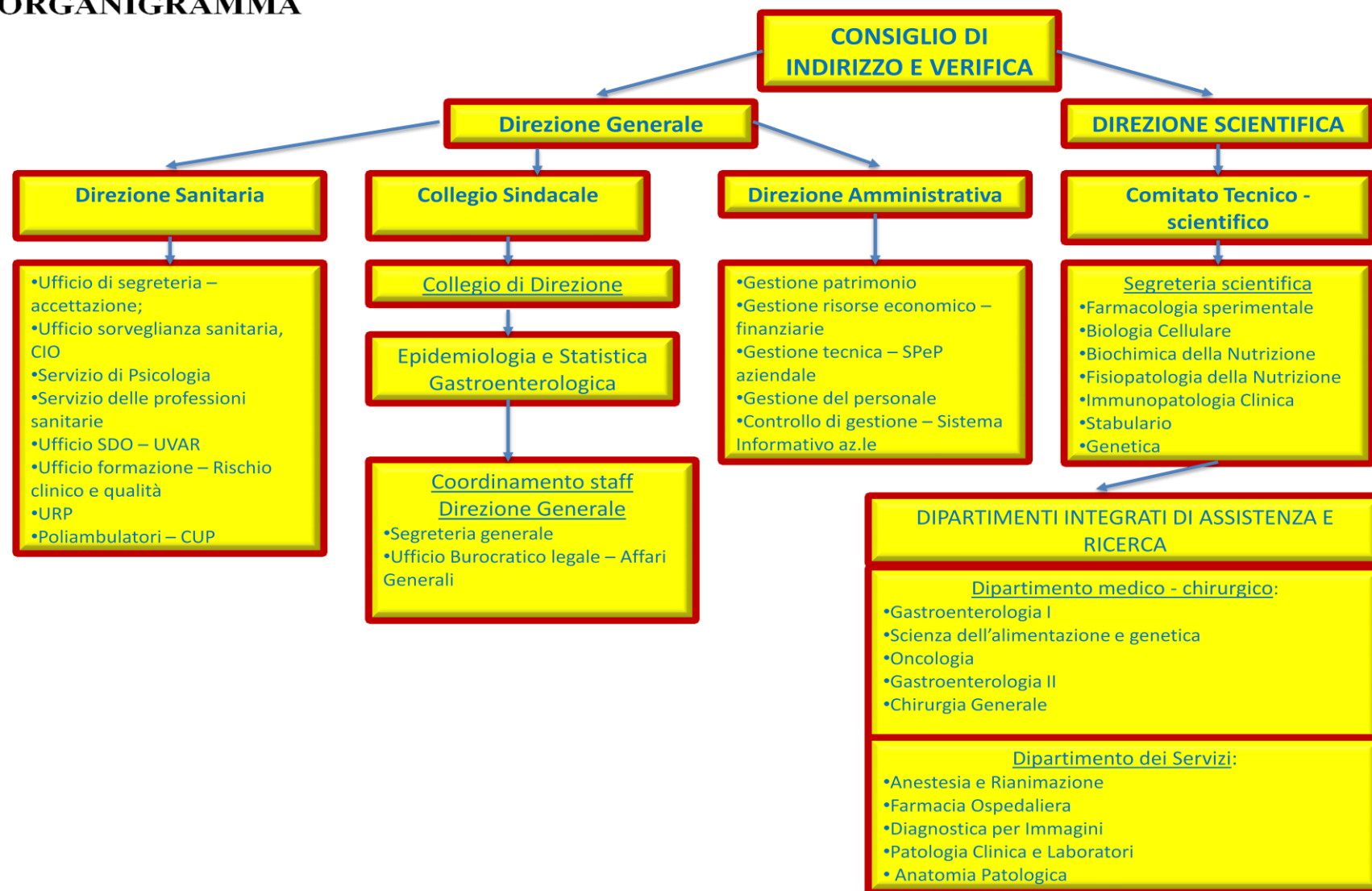
In quest'ottica la Direzione Generale valuta, al termine del biennio, questa iniziale rete organizzativa dipartimentale in riferimento alla coerenza e



funzionalità di modelli comportamentali e di indicatori di efficienza e di efficacia, con un confronto aperto e condiviso nelle risultanze ed interpretazioni dei dati (bilancio economico e sociale) non escludendo modifiche e nuovi modelli organizzativi laddove ne risulti l'evidenza per il miglioramento delle attività assistenziali e di ricerca.



ORGANIGRAMMA





COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE

L'IRCCS de Bellis è situato a Castellana Grotte (BA), in via Turi 27.
È possibile raggiungere l'Istituto attraverso diverse modalità:

AUTO:

Per consultare le mappe relative al percorso da fare in auto cliccare sul
seguente link:

<http://www.irccsdebilis.net/comeraggiungerci/comeraggiungerci.asp>

AEREO:

- Aeroporto di Bari-Palese

<http://www.aeroportidipuglia.it/default.asp?idContenuto=25>;

- Aeroporto di Brindisi;

(<http://www.aeroportidipuglia.it/default.asp?idContenuto=25>);

OPPORTUNITA' DI SCONTI SU VOLI AEREI AI PAZIENTI AVENTI DIRITTO

In seguito alla delibera n.235 del 29 maggio 2013, l'Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis", ha attuato la convenzione con Alitalia per sconti su voli a soggetti aventi diritto. Per poter usufruire di tali sconti:

- Il Paziente deve prima prenotare una visita, un esame diagnostico o un ricovero presso l'IRCCS "Saverio de Bellis";
- Successivamente il personale del centro di prenotazioni dell'ospedale informa il paziente di contattare l'agenzia di viaggi incaricata dall'Azienda



ospedaliera, telefonando al numero 0804967762 o scrivendo a nuovatiemme@libero.it

Il pagamento può avvenire solo con carta di credito. Sarà inviata una autorizzazione di addebito su carta di credito che il passeggero dovrà firmare e rimandare via mail o via fax. Solo in assenza di carta di credito il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario (no home banking) su un c/c iban che verrà precisato al momento della prenotazione, che dovrà pervenire prima dell'emissione del biglietto aereo

TRENO:

- Ferrovie Sud - est (<http://www.fseonline.it/>),
- Linea Bari - Putignano (via Conversano);
- Taranto - Bari;
- Lecce - Bari.

AUTOLINEE:

- Sud - Est;
- SITA;
- MAIELLARO;
- LENTINI.

LINEE URBANE:

È possibile raggiungere l'IRCCS de Bellis grazie ad un servizio navetta - pullman (SITA) che dalla stazione ferroviaria di Castellana Grotte, via XX settembre, parte ogni mezz'ora. Per informazioni dettagliate sugli orari:

<http://www.sitasudtrasporti.it/public/tpl/puglia/bari/ORBA9071.pdf>

<http://www.sitasudtrasporti.it/public/tpl/puglia/bari/ORBA9072.pdf>



PUNTI DI INFORMAZIONE

La funzione relativa all'informazione, in armonia con il principio di partecipazione, deve sviluppare in modo esauriente l'informazione sulle prestazioni sanitarie e relative modalità di accesso e sulle procedure di attuazione del diritto di accesso e partecipazione.

Per facilitare l'accesso alle prestazioni e garantire l'attuazione del principio di uguaglianza e di imparzialità, l'URP promuove l'apertura di "punti informazione" interni alla struttura e favorisce la comunicazione mediante estensione dei servizi del portale interattivo.

Funzione principale dei "punti informazione" è quella di fornire le informazioni di primo livello, (dove devo rivolgermi, in quali orari, quali documenti sono necessari, ecc.).

I "punti informazione" sono ubicati in aree facilmente accessibili e ben individuabili (segnaletica di facile leggibilità, realizzata con semplicità di linguaggio e protetta da eventuali manomissioni), in assenza di barriere architettoniche, riservando particolare cura agli aspetti estetici ed al comfort (arredamento, accoglienza, ecc.). Detti punti di informazione sono il front-office, il CUP (Centro Unico Prenotazioni) e l'URP (Ufficio per le Relazioni col Pubblico).

Sono dotati di spazi tali da garantire al contempo la riservatezza delle richieste dell'utenza e l'attività di redazione e di supporto.

L'URP, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio erogato, utilizza personale con approfondita conoscenza dell'amministrazione di appartenenza, adeguatamente formato sui temi della comunicazione, delle dinamiche relazionali, della conoscenza e gestione delle informazioni e deve essere dotato di idonei strumenti di raccolta e consultazione (banche dati informatizzate).

Promuove, inoltre, la realizzazione di materiale informativo e divulgativo (depliant, opuscoli, guide).

Particolare attenzione è assicurata anche al monitoraggio della domanda dei cittadini ed alla rilevazione del gradimento dei servizi per mantenere costantemente



adeguato il livello qualitativo della prestazione erogata con l'utilizzo di opportuni questionari anonimi forniti ai pazienti dei Servizi e dei Reparti di Degenza.

I risultati di tali indagini di gradimento sono portati, periodicamente, a conoscenza della cittadinanza rappresentata altresì dalle associazioni di volontariato, quale momento di attuazione del principio di trasparenza e partecipazione.

Inoltre, gli utenti dovranno essere messi in grado di avere le informazioni anche telefonicamente e l'orario di apertura dell'URP, di norma, dovrà essere assicurato per la durata iniziale di due ore al mattino dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, eccetto i giorni festivi.

In sede di formazione ed addestramento del personale assegnato all'URP ed ai "punti informazione", l'Istituto si avvale della collaborazione degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei Cittadini (CCM).

Al fine di consentire l'attività degli URP nel settore dei diritti di accesso e partecipazione ai procedimenti amministrativi di cui alla L. 241/90, l'Istituto ha provveduto alla ricognizione, al censimento e alla semplificazione dei procedimenti posti in essere, tramite l'adozione dell'apposito Regolamento interno, adottando, ove possibile, procedure informatizzate che garantiscano certezza e rapidità di consultazione.



NUMERI DI INTERESSE PARTICOLARE

- **CENTRALINO** Tel 080/4994111
Fax 080/4994300
- **HALL-RECEPTION** Tel 080/4994699
- **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** Tel 080/4994689
- **CUP POLIAMBULATORI** Tel 080/4994157
- **SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE E CIV** Tel 080/4994177
- **UFFICIO BUROCRATICO E LEGALE** Tel 080/4994137
Fax 080/4994358
- **CENTRO CONGRESSI** Tel 080/4994501
- **DIREZIONE SANITARIA** Tel 080/4994154
- **DIREZIONE SCIENTIFICA** Tel 080/4994181/173
- **TDM E CITTADINANZATTIVA** Tel 080/4965407
Cell 3403239140
- **UFFICIO CONCORSI** Tel 080/4994161/162
- **UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'** Tel. 080 4994348



SEZIONE SECONDA

ATTIVITA' DELL'AZIENDA

DOCUMENTAZIONE UTILE E MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E TICKET

Per effettuare la prenotazione è indispensabile la seguente documentazione:

- tessera sanitaria rilasciata dalla ASL;
- richiesta del medico del S.S.N. su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale (la richiesta deve contenere tutte le informazioni previste dalla Finanziaria in vigore).

La prenotazione della visita o della prestazione diagnostica, da effettuarsi esclusivamente presso il CUP dell'IRCCS, di norma viene rilasciata immediatamente attraverso la consegna di un foglio contenente: giorno, ora e luogo di effettuazione della visita o della prestazione diagnostica, l'importo della tariffa o del ticket da pagare, la preparazione inerente all'esame diagnostico richiesto, lo specialista nel caso in cui si decida di effettuare una visita Intramoenia.

Le indagini strumentali, comunque, sono erogate secondo tempi connessi alle tipologie richieste ed accertate delle prestazioni prenotate, garantendo priorità alle urgenze indifferibili e agli utenti degenti e tenendo conto che l'IRCCS è struttura di secondo livello diagnostico - assistenziale non preposta ad osservanza di tempi propri delle ASL territoriali. Allo scopo di favorire altri utenti, in caso di rinuncia, è necessario dare comunicazione telefonica presso la sede di prenotazione entro cinque giorni precedenti l'appuntamento, ai sensi dell'art. 3 co. 15 D. Lvo n. 124/98, inoltre coloro che non si presentino alla prestazione prenotata ovvero non comunichino l'impossibilità di fruire della prestazione prenotata, sono tenuti, ove non esenti, al pagamento della quota di partecipazione al costo della prestazione.



L'**Ufficio Ticket** presso il quale poter effettuare il pagamento relativo alle prestazioni ambulatoriali, anche quelle in regime libero - professionale, è situato nella hall d'ingresso. E' aperto dalle ore 7.45 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 19.00 dal Lunedì al Venerdì e il Sabato dalle 7.45 alle 11.30.

Non è previsto il pagamento del Ticket di prestazioni sanitarie effettuate all'interno dell'IRCCS de Bellis presso altre casse Ticket presenti sul territorio.

Il luogo e gli orari di riscossione delle tariffe e dei Ticket coincidono con quelli di prenotazione delle prestazioni.





ATTIVITA' AMBULATORIALE CUP E LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA

POLIAMBULATORI - CUP



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Esiste idonea segnaletica esterna ed interna per indirizzare con sicurezza l'utenza all'ambulatorio medico prescelto nonché al CUP.

NOTIZIE UTILI:

Front office: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00;

Sabato dalle 8.00 alle 13.00

Linea telefonica: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00

Sabato dalle 9.00 alle 12.00

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

080/4994157

ATTIVITA' SVOLTA:

- Prenotazioni telefoniche e frontali di esami clinici e visite specialistiche;
- Medicazioni dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 9.00;
- Spostamento agende in base alle richieste dei Reparti e dei Servizi;
- Prenotazioni Esami con relative preparazioni agli stessi;
- Accoglienza e assegnazioni numeri per visite;
- Controllo e prenotazioni per posta elettronica;
- Il CUP invia giornalmente ai singoli specialisti interni e alle *équipes* divisionali l'elenco degli utenti prenotati, con l'ordine delle prenotazioni e degli orari assegnati.

Il CUP, unitamente a tale elenco, trasmette al sanitario anche una scheda individuale per ogni utente prenotato, in triplice copia, per la redazione del referto e la sua consegna all'assistito ed al medico di famiglia di quest'ultimo.

Personale afferente al reparto:



Cognome e nome	Incarico	Email	telefono
Farina Antonia	infermiera	antonia.farina@irccsdebellis.it	080/4994 644
Pinque Grazia	infermiera	grazia.pinque@irccsdebellis.it	080/4994 644
Beatrice Antonia	infermiera	antonia.beatrice@irccsdebellis.it	080/4994 644
Pascale Rosa	infermiera	rosa.pascale@irccsdebellis.it	080/4994 644
Bianco Maria	tecnico	maria.bianco@irccsdebellis.it	080/4994 644

Poiché la *mission* principale dell'IRCCS de Bellis è quella di favorire la ricerca transazionale traducendo i risultati della ricerca in applicazioni cliniche e terapeutiche presso i Poliambulatori sono stati attivati ambulatori specifici per patologia nell'ambito dell'Apparato Digerente.

Risultano attualmente attivi:

- Ambulatorio integrato di **modifica dello stile di vita e la gestione del peso corporeo**;
- Ambulatorio integrato di **epatocarcinoma** dedicato a pazienti affetti da tumori del fegato e tumori nell'ambito dell'apparato digerente;
- Ambulatorio integrato di **malattie infiammatorie croniche intestinali** specifico per pazienti affetti da morbo di Crohn e Colite Ulcerosa;
- Ambulatorio integrato di **Celiachia e patologie funzionali gastrointestinale** (stipsi, colon irritabile) non solo per identificare la malattia celiaca ma anche per guardare con particolare attenzione alle varie forme della Celiachia e alla identificazione dei pazienti sensibili al glutine;
- Ambulatorio integrato di **ricerca clinica per pazienti affetti da malattie virali**;
- Ambulatorio integrato di **coloproctologia, riabilitazione pelviperineale e stomaterapia** particolarmente attrezzato per patologie disfunzionali del pavimento pelvico.



Per ciascun ambulatorio è stato definito uno staff medico competente per le cure delle malattie gastroenterologiche che rimarrà lo stesso in modo che i pazienti trovino sempre il medico che lo ha visto per la prima volta e si stabilisca così un rapporto medico - paziente, che riteniamo sia la base fondamentale per il suo benessere, nonché una diretta collaborazione con il medico di famiglia.

Nella fattispecie gli ambulatori specialistici si avvalgono di una organizzazione tale da assicurare tempi di attesa ragionevoli nel rispetto della salute dei pazienti.

Le brochure illustrative di tali ambulatori nonché tutte le notizie inerenti sono reperibili sia presso il CUP che presso l'URP e il sito aziendale. Nell'impegnativa ASL devono essere riportate quattro possibili classi di priorità che il medico curante o lo specialista può assegnare alla richiesta indicate con alcune lettere maiuscole e il sospetto diagnostico. Si rende noto che per le visite ambulatoriali esistono due modalità di prenotazione: Visite effettuate in attività di libera professione intramuraria e Visite con Impegnativa ASL. L'attività libero professionale intramuraria prevista dalla vigente normativa, D.P.C.M. 27 marzo 2000, corrisponde all'esigenza di consentire ai cittadini un'opzione ulteriore ed alternativa alla libera professione esterna, nonché la collocazione sul mercato di prestazioni specialistiche a prezzi competitivi e può consentire il miglioramento dei livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate ai cittadini. L'attività libero professionale intramuraria rappresenta altresì un'opportunità di valorizzazione del ruolo aziendale, di incentivazione economica e professionale del personale, di potenziamento della capacità di risposta alla domanda sanitaria e costituisce una potenziale fonte di autofinanziamento per l'Azienda, in quanto permette di recuperare i costi aziendali sostenuti. Molti medici dell'Azienda Ospedaliera "Saverio de Bellis" operano anche in regime di Libera Professione. Le visite possono essere prenotate tramite il CUP al numero 080/4994157.



IL RICOVERO OSPEDALIERO

L'assistenza ospedaliera, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti in materia, è assicurata nell'Istituto con:

- ricovero urgente;
- ricovero ordinario;
- ricovero a ciclo diurno (day surgery/day - hospital).

RICOVERO URGENTE

Il ricovero urgente viene disposto dal medico di guardia della U.O. di Accettazione di norma per utenti inviati dal Servizio Emergenziale Regionale del 118 o da altre strutture per accordi diretti.

L'Ospedale, in ottemperanza ai principi dell'uguaglianza, imparzialità e continuità, assicura ordinariamente il ricovero di urgenza riservando i posti letto necessari sulla base delle affluenze medie.

RICOVERO ORDINARIO

Viene disposto dal medico di reparto preposto all'accettazione che, valutata la reale necessità, provvede al ricovero in caso di disponibilità di posti letto o all'inserimento nella lista dei ricoveri programmati di ogni singola divisione.

Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, i medici del reparto interessato assicurano, se necessario, le procedure di preospedalizzazione per disporre gli accertamenti diagnostici ed iniziare, se necessario, un ciclo terapeutico preliminare atto a ridurre il periodo della successiva degenza.



RICOVERO PROGRAMMATO (DAY HOSPITAL, CICLO UNICO)

Viene proposto:

- dal medico ospedaliero;
- dal medico di famiglia;
- dal medico della guardia medica territoriale;
- da un medico specialista.

L'ospedale, in ottemperanza al disposto della legge n.724 del 23 dicembre 1994 (art. 3, comma 8) e nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, dispone di un "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari" contenente l'elenco delle attività svolte, nonché i tempi massimi di attesa per ciascun reparto e per le principali patologie.

Il mancato rispetto dei tempi di attesa deve essere sempre motivato.

L'Istituto, comunque, provvede ad individuare appositi strumenti di rilevazione del rispetto dei tempi di attesa indicati e di quelli realmente registrati.

L'elenco delle attività svolte ed i relativi tempi di attesa contenuti nel "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari", fermo restando la salvaguardia della riservatezza delle persone, possono essere consultabili presso i Reparti, a disposizione dei medici di famiglia e pubblicizzati nelle forme più opportune.

Il Direttore Sanitario Aziendale è responsabile del registro e della gestione delle liste di attesa, basata su un ordine cronologico, salvo patologie di particolare gravità.

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore.

Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.



La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario. Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso alla permanenza notturna dopo un intervento chirurgico di minore impegno assistenziale.

Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi - invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.

ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA, PRENOTAZIONE DEL RICOVERO E GARANZIE

L'ospedale garantisce l'accessibilità all'ufficio accettazione amministrativa dove l'utente, o un suo delegato, si recherà per il disbrigo delle necessarie pratiche amministrative. Gli orari di apertura dell'ufficio sono dalle 8.00 alle 14.00 dal Lunedì al Venerdì.

Nell'ambito del ricovero, la tutela dell'utente si manifesta, tra l'altro, attraverso:

- garanzia che l'utente sia informato dell'iter diagnostico;
- garanzia che l'utente venga informato sulle modalità di sperimentazione clinica dei farmaci;
- garanzia che all'utente vengano rilasciate chiare informazioni sul suo stato di salute (diagnosi, terapia o intervento proposti, espressione del consenso, prognosi).

Resta inteso che il rispetto di quanto garantito dall'ISTITUTO nell'ambito del ricovero ospedaliero, è assicurato attraverso le procedure di reclamo individuate da apposito regolamento.



CAMERE A PAGAMENTO



L'ospedale mette a disposizione camere soggette al pagamento di tariffe comprendenti:

a) particolari comfort alberghieri aggiuntivi;

b) prestazioni sanitarie in regime di attività libero-professionale in costanzadi ricovero. L'utente può optare anche per i soli comfort alberghieri: le relative tariffe al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta, sono portate alla sua conoscenza prima del ricovero. La gestione di questi spazi a pagamento non comporta comunque la riduzione degli standard garantiti nelle camere di degenza ordinaria.

COSA PORTARE IN OSPEDALE

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto o lo smarrimento di denaro, gioielli o altri valori sono sempre possibili: la Direzione sanitaria non si assume responsabilità per questi inconvenienti. Consigliamo quindi di portare soltanto gli effetti personali strettamente necessari:

spazzolino da denti	
Dentifricio	
Sapone	
biancheria personale e pantofole	
Asciugamani	
Ed inoltre:	
la tessera sanitaria	
la carta d'identità	



E' molto utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti.

E' importante comunicare ai medici notizie relative ai farmaci che si prendono abitualmente e se si è allergici o intolleranti a farmaci o alimenti.

Nei giorni successivi al ricovero è sempre possibile farsi portare da casa quanto necessario.

SERVIZI PER I DEGENTI E OSPITI



Sono a disposizione dell'ospite all'interno dell'I.R.C.C.S. alcuni distributori automatici di bevande ed acqua minerale e un Bar sito al piano -1 nei pressi della Cappella.

Sempre all'interno dell' I.R.C.C.S. l'azienda ha provveduto ad installare due servizi "Bancomat" dei quali Lei potrà usufruire per le esigenze immediate, l'uno ubicato nei pressi del Bar al piano -1 e l'altro nella hall d'ingresso e telefoni a scheda ubicati nel corridoio della direzione sanitaria.

NORME ANTINFORTUNISTICHE E ANTINCENDIO

Il personale è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza dei degenti.

All'intero delle stanze di degenza saranno a disposizione dei pazienti le norme antinfortunistiche ed antincendio da attuare in caso di necessità.



L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio garantisce tutti gli aspetti relativi all'assistenza infermieristica, all'ospitalità degli utenti ed alla pulizia degli ambienti di degenza tramite il proprio personale.

I pazienti possono rivolgersi a questo servizio tramite il coordinatore infermieristico per qualsiasi problema inerente l'assistenza infermieristica.

LA RIABILITAZIONE FUNZIONALE

L' I.R.C.C.S. garantisce agli utenti le prestazioni riabilitative necessarie mediante proprio personale qualificato. E' attivo inoltre il servizio di Riabilitazione Pelvi Perineale presso l'Ambulatorio del Pavimento Pelvico ubicato ai Poliambulatori Per prenotazioni telefoniche comporre il numero 080/4994717, oppure il numero del CUP.

I pazienti possono accedere a questa attività a seguito di specifica prescrizione di personale medico specialistico.

L'ASSISTENZA RELIGIOSA



Per i pazienti di fede cattolica al piano meno 1 si trova la Cappella, dove in ogni giorno festivo viene celebrata la Santa Messa alle ore 9.40.

Per i pazienti di fede non cattolica l'assistenza religiosa può essere richiesta informandone il Coordinatore infermieristico.



LE VISITE DEI MEDICI

La visita medica è un momento diagnostico-terapeutico fondamentale ed è quindi assolutamente necessario per i pazienti rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti.

Per colloqui con i medici di reparto i pazienti degenti e famigliari possono conferire durante le ore mattutine eccetto che per i parenti dei pazienti ricoverati in Terapia Intensiva e Rianimazione dove il medico è sempre presente durante gli orari di ingresso parenti oppure telefonicamente per tutta la giornata.

Al di fuori di questi orari il paziente potrà uscire dal reparto che la ospita, rimanendo entro l'area dell'ospedale, dopo aver chiesto il permesso agli operatori sanitari informandoli della sua destinazione.

Non sono consentiti permessi d'uscita, anche brevi, durante la degenza ospedaliera salvo casi eccezionali autorizzati dal medico di reparto.

Inoltre l'assistenza notturna o diurna ai pazienti ricoverati fuori dall'orario consentito, da parte dei famigliari è consentita solo con permesso firmato dal medico di reparto.

LE VISITE DI PARENTI E CONOSCENTI

Ogni paziente può ricevere visite da parte di parenti ed amici.

E' necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività mediche e che non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti ricoverati.

Per questo La preghiamo di ricevere soltanto un visitatore alla volta rispettando gli orari stabiliti esposti all'ingresso di ogni reparto.



COME RICEVERE INFORMAZIONI DAI MEDICI

È un diritto fondamentale del paziente essere informato sulle proprie condizioni di salute. Pertanto sia il Primario che i Medici del reparto sono disponibili nei Reparti durante la mattinata e in Terapia Intensiva e Rianimazione 24h su 24.

IL SERVIZIO TRASFUSIONALE

L' I.R.C.C.S. non dispone di proprio Centro Trasfusionale tuttavia, garantisce al paziente, in collaborazione con le associazioni di volontariato preposte, la somministrazione di sangue in caso di necessità.

E' altresì possibile effettuare l'autotrasfusione per pazienti che ne facciano richiesta.

LA PULIZIA E L'ORDINE

La pulizia di armadietti, letti e comodini viene effettuata da apposito personale.

La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi e la sua stanza. In particolare Le chiediamo di non tenere in camera fiori o piante che possono essere fonte di infezioni.

Per evitare disordine e per facilitare le operazioni di pulizia si prega di non tenere sedie o sdraie e di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali; ai familiari non è consentito sedersi sui letti.

Vi è inoltre la possibilità di usufruire di stanze di degenza o prestazioni libero professionali a Pagamento (art.19 del Regolamento) .Per tali richieste rivolgersi al personale medico e ai coordinatori infermieristici.



IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'

Per non arrecare disturbo agli altri pazienti, La preghiamo di evitare il più possibile i rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume della radio, della televisione e dei cellulari.

Per favorire il riposo notturno è obbligatorio il silenzio dalle ore 22.00 alle ore 07.00

IL FUMO

E' assolutamente vietato fumare IN TUTTI GLI AMBIENTI questo per disposizioni di legge e, soprattutto, per rispetto della salute propria e degli altri pazienti.

I PASTI

La colazione viene servita alle ore 08,00 il pranzo alle ore 12,00 e la cena alle ore 18.00 circa; durante la distribuzione del vitto i parenti sono pregati di non transitare nei corridoi.

Durante la permanenza in ospedale è sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo si desidera, il Coordinatore infermieristico ed i medici possono fornire i necessari chiarimenti al riguardo.

Per alcune categorie di pazienti i cibi provenienti dall' esterno sono sempre proibiti. Abbiamo cercato di offrire cibi il più possibile gradevoli, puntando sulla qualità e varietà.

Il menù prevede piatti tradizionali e qualche novità, tutti cucinati in modo tale da assicurare la massima digeribilità.

Il menù è articolato in n. 7 giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi, sia per il pranzo che per la cena.



OBITORIO

L'obitorio è sito in un plesso esterno, ed è raggiungibile seguendo le apposite indicazioni.

DIMISSIONE E CARTELLE CLINICHE

Al momento della dimissione verrà rilasciata al paziente una documentazione da consegnare al medico curante.

Sarà inoltre possibile richiedere presso l'Ufficio Accettazione, copia della cartella clinica, di radiografie effettuate durante la degenza ed altra documentazione previo pagamento dei relativi diritti.

Dove rivolgersi:

- all'Ufficio Accettazione (0804994208/0804994214) presso l'Ospedale;

Le copie della cartella clinica sono consegnate alle persone aventi diritto, previo pagamento di una tariffa.

Il pagamento viene effettuato presso l'Ufficio Ticket.

E' possibile anche richiedere in visione, per eventuale consultazione da parte di terzi, materiale iconografico su lastra o pellicola, per esempio radiografie o filmati endoscopici.

Presso gli ambulatori sarà possibile effettuare le visite di controllo successive alla dimissione in giorni ed orari prestabiliti e previo appuntamento da concordare con il personale medico.

Si fa presente che per le prestazioni ricevute, sia durante la degenza in ospedale che in occasione delle successive visite di controllo che si effettueranno presso gli ambulatori, nulla è dovuto al personale sia medico che infermieristico ivi preposto.



SEZIONE TERZA

REPARTI DI DEGENZA OSPEDALIERA

ANESTESIA E RIANIMAZIONE



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

La struttura è dislocata al piano seminterrato rispetto alla hall di ingresso dell'Ente Ospedaliero “S. de Bellis”, accessibile da Via Turi 27; per i parenti visitatori esiste un ingresso dedicato a livello della strada sul lato ovest dell'edificio.

ORARIO DI VISITA PARENTI:

La visita ai degenti è consentita, a non più di tre persone alla volta e per non più di un'ora, tutti i giorni:

- dalle ore 17:30 alle ore 18:30
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:

Coordinatore infermieristico:

- Sig. Gaetano Minoia: tel.0804994701 fax 080 4994215

Altri numeri utili:

- Medicheria rianimazione: tel.0804994219,
- medicheria Terapia sub intensiva: tel.0804994220,
- medico di guardia: tel.0804994222,
- stanza infermieri: tel.0804994221,
- stanza colloquio: tel.0804994223,



- responsabile: tel.0804994227-127.

ATTIVITA' SVOLTA:

NUMERO POSTI LETTO 8

L'attività della struttura si divide in:

- attività di terapia intensiva;
- attività di anestesiology ed ospedale senza dolore.

ATTIVITA' DI TERAPIA INTENSIVA:

L'Unità di rianimazione e terapia intensiva dispone di sedici posti letto attrezzati con ventilatori meccanici di ultima generazione, presidi e sistemi di monitoraggio avanzati. Afferiscono alla struttura pazienti critici, che necessitano di supporti artificiali per garantire le funzioni vitali e di uno stretto monitoraggio per consentire tempestive variazioni terapeutiche.

La struttura è pluridisciplinare ed è caratterizzata da un'alta specializzazione nel trattamento di gravi e svariate patologie. Tutte le moderne metodiche vengono qui utilizzate in accordo con i protocolli e le linee guida della letteratura internazionale.

Le informazioni sulle condizioni cliniche del paziente vengono fornite in modo chiaro e dettagliato ai soli parenti stretti o, se il paziente è in grado di intendere e volere, alle persone da lui indicate. La famiglia è, comunque, tempestivamente contattata in caso di variazioni importanti dello stato di salute. Non vengono date informazioni cliniche per via telefonica.

Ai pazienti degenti è garantita, per chi lo desidera, l'assistenza religiosa da parte del Padre Cappellano dell'Ente.

Le visite ai degenti devono essere limitate nella fascia oraria indicata per la tipologia di attività del reparto, tuttavia, nei casi in cui il paziente può trarne giovamento, su indicazione dei medici curanti, tale orario può essere ampliato.

Il paziente viene dimesso quando non necessita più di supporti artificiali o di stretto monitoraggio.

ATTIVITA' DELLA STRUTTURA COMPLESSA SVOLTE IN REGIME D'URGENZA

Un servizio di pronta disponibilità anestesiology e rianimatoria per le urgenze, attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, garantisce le seguenti attività:

- Trattamento delle emergenze intraospedaliere;
- Valutazione e anestesia per interventi chirurgici urgenti;
- Valutazione e trattamento di pazienti critici in pronto soccorso;
- Assistenza e trasporto di pazienti per esami radiodiagnostici;
- Trasporto assistito di pazienti critici verso altre strutture ospedaliere.



ATTIVITA' DI ANESTESIA:

I medici anestesisti esercitano la loro attività nell'ambito della specializzazione dell'Ente. L'alta specializzazione nelle più recenti tecniche di anestesia e di controllo del dolore permette di gestire interventi complessi di chirurgia maggiore, sia in regime di elezione sia in regime d'urgenza, anche su pazienti molto anziani e spesso a elevato rischio, con riduzione delle complicanze postoperatorie.

All'anestesista compete:

- la scelta e preparazione dei farmaci e dei presidi per effettuare il tipo di anestesia più idoneo è concordata precedentemente con il paziente al momento della visita preoperatoria;
- l'accoglienza e sedazione del paziente all'ingresso in sala operatoria;
- l'induzione ed il mantenimento dell'anestesia;
- il risveglio dall'anestesia ed il recupero funzionale del paziente operato
- la valutazione ed il controllo del dolore post operatorio;
- la stabilizzazione dei parametri vitali e la dimissione del paziente dal blocco operatorio.

Le tecniche utilizzate sono:

- Anestesia Generale: con posizionamento di maschera facciale, maschera laringea, intubazione oro-tracheale e naso-tracheale. Anestesia generale totalmente endovenosa (TIVA, TCI) o con anestetici volatili;
- Loco-regionale: blocchi nervosi centrali (spinale, epidurale, single shot e continui), blocchi dei plessi nervosi, blocchi tronculari;
- Anestesia Blended: Anestesia generale associata ad analgesia metamERICA mediante catetere peridurale seguendo protocolli condivisi multidisciplinari e linee guida raccomandate dalle Società Scientifiche di riferimento, in aggiornamento continuo.

L'anestesista esegue inoltre anestesi e sedazioni profonde assistite per la diagnostica e la chirurgia endoscopica gastroenterologica e assistenza a procedure diagnostiche radiologiche. invasive e non.

L'utilizzo di protocolli, presidi e attrezzature tecnologicamente più avanzate, permette una maggiore sicurezza in anestesia, un risparmio di farmaci anestetici volatili, un minore inquinamento ambientale e un adeguamento delle tecniche di anestesia alle tecniche chirurgiche sempre meno invasive. Tutti i Medici della Struttura applicano protocolli di terapia antalgica postoperatoria condivisi e finalizzati al miglioramento dell'outcome chirurgico e alla ripresa funzionale precoce. L'analgesia può essere praticata per via parenterale, peridurale o perinervosa, con infusione continua tramite dispositivi dedicati.



Nell'ambito di un'attività di Day Surgery e di One Day Surgery, per interventi di piccola e media chirurgia, effettuati su pazienti selezionati, attuano tecniche di anestesia loco-regionale, utilizzano farmaci anestetici ad azione ultrabreve e un protocollo antalgico postoperatorio che permettono un recupero funzionale tale da garantire la dimissione del paziente, in tutta sicurezza, il giorno stesso dell'intervento o il giorno successivo.

Il Personale della Struttura esegue consulenze anestesologiche, pre e post-operatorie, al letto di degenza. Fornisce un servizio di guardia, attivo nelle 24 ore, per le urgenze/emergenze chirurgiche e di Pronto Soccorso, per i trasporti assistiti di pazienti in altre strutture e per il posizionamento di cateteri venosi centrali (CVC).

Sala endoscopica

Vengono eseguite indagini diagnostiche endoscopiche di competenza gastroenterologica con l'assistenza anestesologica che rende più confortevole e sicura la procedura senza allungamento dei tempi di degenza previsti.

Terapia del dolore

L'ambulatorio di terapia del dolore si occupa del dolore acuto e del dolore cronico in pazienti affetti da tumore o da patologie non neoplastiche. Quando necessario le terapie vengono effettuate in regime di ricovero diurno (day hospital), nei posti letto della T.I.P.O.

Orario ambulatorio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

ATTIVITA' CLINICA GIORNALIERA:

L'attività clinica della Struttura di Rianimazione consiste nell'attuazione di protocolli diagnostico-terapeutici che prevedono le usuali procedure di terapia intensiva, che includono:

- Fibrobroncoscopia diagnostica e disostruttiva;
- Tracheotomia percutanea, praticata dai Medici Rianimatori all'interno del reparto stesso, su pazienti che necessitano di supporto ventilatorio prolungato;
- Analisi dei gas ematici con prelievo di campioni di sangue arterioso;
- Studio emodinamico del paziente, mediante tecniche invasive che prevedono il posizionamento di cateteri vascolari arteriosi e venosi;
- Ripristino e mantenimento della funzione cardio-polmonare con interventi in emergenza su tutto l'ambito ospedaliero;
- Emofiltrazione e tecniche paradiattiche in pazienti con insufficienza renale acuta;
- Individuazione dei pazienti candidati all'osservazione per diagnosi di



morte cerebrale e suscettibili di prelievo multiorgano. Coordinamento dell'attività polispecialistica e mantenimento delle condizioni fisiologiche ottimali in caso di prelievo. Colloquio informativo e supporto psicologico ai parenti. Coordinamento intraospedaliero dell'attività di prelievo d'organo

- Attività di consulenza di rianimazione per il Pronto Soccorso e i reparti di degenza e di nutrizione artificiale per tutto l'Ospedale
- Attività di consulenza domiciliare per pazienti che necessitano di un supporto meccanico ventilatorio e nutrizionale artificiale

ATTIVITA' AMBULATORIALE:

L'U.O. eroga prestazioni ambulatoriali integrate Medico-infermieristiche, anche a domicilio, sia in regime istituzionale che libero professionale per le seguenti attività:

- Valutazione preoperatoria con visita per il giudizio di operabilità;
- Assistenza in corso di indagini speciali, radiologiche ed endoscopiche;
- Anestesia generale;
- Incannulamento percutaneo di vaso profondo con inserimento di catetere;
- Trasfusione di sangue e sostituti;
- Posizionamento di sonda naso-gastrica;
- Anestesia loco-regionale;
- Nutrizione artificiale parenterale e bilancio idrosalino;
- Nutrizione enterale;
- Inserimento e Gestione delle PEG e delle PEJ;
- Emogasanalisi arteriosa;
- Valutazione della meccanica ventilatoria;
- Spirometria semplice e con test di bronco dilatazione;
- Ventilazione polmonare (settaggio);
- Terapia del dolore;
- Cure palliative;
- Medicazioni avanzate;
- Gestione di malati complessi domicilia rizzati.
- Orario ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previa prenotazione presso il CUP tel. 0804994157.

CHECK LIST DI ACCETTAZIONE E DOCUMENTI DA



PRESENTARE AL RICOVERO:

L'ingresso di un nuovo paziente prevede un accordo tra il medico di guardia e i colleghi proponenti il ricovero. Il Medico di guardia deve individuare la congruenza della proposta in relazione a:

- patologia/e che motiva il ricovero;
- necessità di accertamenti diagnostici e/o provvedimenti terapeutici impossibili nella nostra struttura con particolare riguardo a:
- patologia medico-chirurgiche che richiedono accertamenti da espletare prima che il paziente giunga in rianimazione per focalizzare situazioni basali;
- incidenti di pertinenza neurochirurgica, accettazione dovrà essere eseguita dopo l'eventuale intervento o la dichiarazione di non operabilità;
- i pazienti cardiologici con infarto in atto, dovranno essere accettati solo dopo consulto dell'emodinamista e del cardiocirurgo.

I documenti da presentare per il ricovero a cura dei parenti o tutori al momento del primo colloquio sono:

- la **tessera sanitaria**, il documento rilasciato dalla ASL di appartenenza, attestante il diritto all'assistenza sanitaria;
- tutta la **documentazione clinica personale**: cartelle di dimissione, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami e accertamenti diagnostici già eseguiti (esami del sangue, radiografie, referti di visite, ecc.), indicazioni degli eventuali farmaci usati abitualmente o assunti momentaneamente;
- un **documento** di riconoscimento. Per i Cittadini Stranieri non Comunitari è necessario il Passaporto e/o il Permesso di Soggiorno.

Personale Medico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Gabriele Francesco	Direttore U.O.C.	francesco.gabriele@irccsdebellis.it	08049942 27-127
Pansini Michele	Gestione delle attività di T.I. postoperatoria	michele.pansini@irccsdebellis.it	
Di Masi Pierfrancesco	Gestione dei malati complessi candidati alla domiciliarizzazione	pierfrancesco.dimasi@irccsdebellis.it	
Vitulli Mario	Gestione del Blocco operatorio e delle attività	mario.vitulli@irccsdebellis.it	



	anestesiologiche correlate		
Lattaruli Sallustio	Coordinamento delle attività emergenziali interne	sallustio.lattaruli@irccsdebells.it	
De Luca Stefano	Anestesia nella chirurgia del tratto G.I. superiore e ghiandole annesse	stefano.deluca@irccsdebells.it	
Ippolito Pietro Cosimo	Gestione delle Metodiche non invasive in anestesia e rianimazione	pietro.ippolito@irccsdebells.it	
Nanna Pasquale	Gestione delle metodiche di ventilazione	pasquale.nanna@irccsdebells.it	
Narni Mancinelli Vittorio	Gestione delle attività anestesiologiche in endoscopia digestiva	vittorio.narni@irccsdebells.it	
Grasso Marco	Gestione delle metodiche di terapia intensiva antalgica e delle terapie anestesiologiche di profilassi	marco.grasso@irccsdebells.it	

Personale Infermieristico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Minoia Gaetano	Coordinatore	gaetano.minoia@irccsdebells.it	0804994701
Abrusci Maria Leonarda	Infermiere	maria.abrusci@irccsdebells.it	
Cervellera Lucia	Infermiere	lucia.cervellera@irccsdebells.it	
Genco Adele	Infermiere	adele.genco@irccsdebells.it	
Fera Santa	Infermiere	santa.fera@irccsdebells.it	
Gensano Anna	Infermiere	anna.gensano@irccsdebells.it	
Greco Margherita	Infermiere	margherita.greco@irccsdebells.it	
Insalata Donato	Infermiere	donato.insalata@irccsdebells.it	



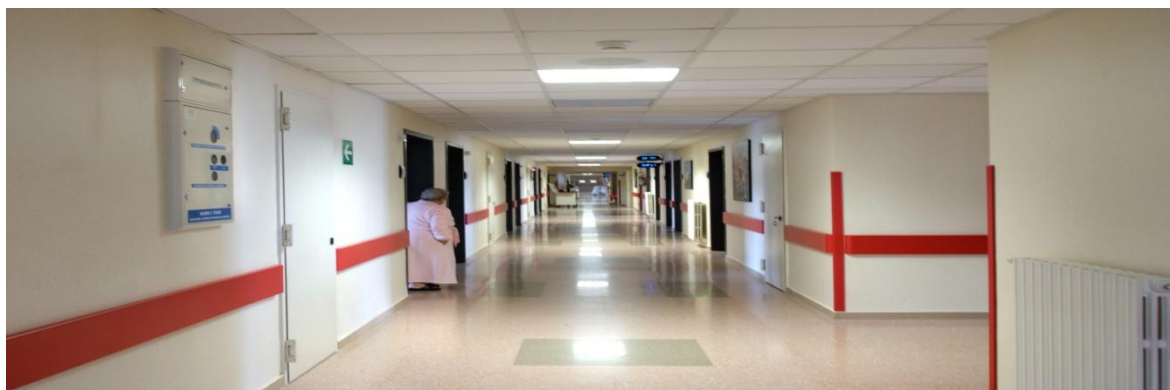
Loprete Pietro	Infermiere	pietro.loprete@irccsdebellis.it	
Lorusso Donato	Infermiere	donato.lorusso@irccsdebellis.it	
Nitti Leonardo	Infermiere	leonardo.nitti@irccsdebellis.it	
Oliva Francesca (Tesio Angela)	Infermiere	francesca.oliva@irccsdebellis.it	
Pace Rita	Infermiere	rita.pace@irccsdebellis.it	
Recchia Angela	Infermiere	angela.recchia@irccsdebellis.it	
Settembre Isabella	Infermiere	isabella.settembre@irccsdebellis.it	

Personale O.T.A. afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Gentile Pietro	O.T.A.	pietro.gentile@irccsdebellis.it	
Moliterno Cosimo	O.T.A.	cosimo.moliterno@irccsdebellis.it	
Sportelli Vittorio	O.T.A.	vittorio.sportelli@irccsdebellis.it	
Rocco Mansueto	O.T.A.	rocco.mansueto@irccsdebellis.it	
Maselli Francesco	O.T.A.	francesco.maselli@irccsdebellis.it	
Palmieri Raffaele	O.T.A.	raffaele.palmieri@irccsdebellis.it	



CHIRURGIA GASTROENTEROLOGICA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

SITA AL PIANO 2 RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D'INGRESSO
TRAMITE L' ASCENSORE O LE SCALE

ORARIO DI VISITA PARENTI:

Feriali: 12,00 - 13,30 e 18,30 - 20,00

Festivi: 11,30 - 14,00 e 18,00 - 20,00

ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI

Dal lunedì al sabato - dalle 12,00 alle 12,30

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:

Segreteria (ore 8.00-14.00): tel. 0804994170

Caposala: tel. 0804994243 – 0804994120

Reparto Uomini: tel. 0804994703

Reparto Donne: tel. 0804994704

ATTIVITA' SVOLTA:

NUMERO 35 POSTI LETTO

L'Unità Operativa di Chirurgia tratta tutte le patologie, benigne e maligne, dell'apparato gastroenterico. In particolare segnaliamo:

- Chirurgia per neoplasie dello stomaco;
- Chirurgia per neoplasie del fegato, vie biliari e pancreas;
- Chirurgia per malattie infiammatorie croniche dell'intestino (Rettocolite ulcerosa, Morbo di Crohn);
- Chirurgia per neoplasia del colon-retto;
- Chirurgia per malattie proctologiche (emorroidi, ascessi e fistole anali, ragade anale, condilomi, neoformazioni anali);
- Chirurgia Laparoscopica per le seguenti indicazioni: ernie inguinali e laparoceli, calcolosi della colecisti, iato esofageo (malattie da reflusso gastroesofageo, acalasia), GIST gastrici e del tenue, morbo di Crohn del tenue, diverticolite del colon, neoplasie del colon-retto;



- Neuromodulazione sacrale per stipsi cronica, incontinenza fecale, dolore pelvico cronico.

ATTIVITA' CLINICA GIORNALIERA:

Presso la nostra Unità Operativa è possibile eseguire in regime di Day Service interventi per ernia inguinale, crurale, ombelicale, piccoli laparoceli, seno pilonidale, fistole perianali semplici.

A tal fine è attivo un Ambulatorio di Chirurgia della parete addominale che si effettua il 2° e 4° giovedì mattina di ogni mese. Responsabile dell'Ambulatorio e del Servizio di Day Service è il dott. G. Sisto.

Per informazioni rivolgersi al 3334846622.

Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

ATTIVITA' AMBULATORIALE:

L'Ambulatorio di Chirurgia si effettua il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 presso il Poliambulatorio. Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

L'Ambulatorio di Colonproctologia si effettua il 1° e 3° mercoledì del mese dalle ore 8.00. Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

Responsabile dell'Ambulatorio è il dott. F. Pezzolla; per informazioni telefonare al 3339489205.

Presso l'ambulatorio di Colonproctologia viene data assistenza ai pazienti portatori di stomie temporanee o permanenti.

Inoltre è presente un **Servizio di Fisiochinesiterapia e Riabilitazione** pelvi-perineale (per informazioni telefonare allo 0804994717).

Personale Medico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Lorusso Dionigi	Direttore f.f.	dionigi.lorusso@irccsdebellis.it	0804994166
Argese Angelo Vincenzo	Medico	vincenzo.argese@irccsdebellis.it	0804994245
Buonfantino Massimo	Medico	massimo.buonfantino@irccsdebellis.it	0804994245
Cardone Riccardo	Medico	riccardo.cardone@irccsdebellis.it	0804994271
Lantone Giulio	Medico	giulio.lantone@irccsdebellis.it	0804994244
Lippolis Giuseppe	Medico	giuseppe.lippolis@irccsdebellis.it	0804994271
Pezzolla	Medico	francesco.pezzolla@irccsdebellis.it	0804994241



Francesco			
Porcelli Francesco	Medico	francesco.porcelli@irccsdebellis.it	0804994245
Santorelli Angelo	Medico	angelo.santorelli@irccsdebellis.it	0804994245
Sisto Giuseppe	Medico	giuseppe.sisto@irccsdebellis.it	0804994248
Tarantino Salvatore	Medico	salvatore.tarantino@irccsdebellis.it	0804994242
Giovanni Zivoli	Medico	giovanni.zivoli@irccsdebellis.it	0804994271

PERSONALE INFERMIERISTICO

Lozupone Francesca	Coord.inf.	francesca.lozupone@irccsdebellis.it	0804994120
Pedote Antonia	Coord.inf.	pedote.antonio@irccsdebellis.it	0804994704
Rubino Giacomina	Cord.infe.	giacomina.rubino@irccsdebellis.it	0804994170
Selicati Valentina	Inferm.	valentina.selicati@irccsdebellis.it	
Pipoli Antonio	Inferm.	antonio.pipoli@irccsdebellis.it	
Benedetto Paola	Inferm.	paola.benedetto@irccsdebellis.it	
Bianchi Rosalinda	Inferm.	rosalinda.bianchi@irccsdebellis.it	
Di Bello Mauro	Inferm.	mauro.dibello@irccsdebellis.it	
Allegrini Lucia	Inferm.	lucia.allegrini@irccsdebellis.it	
Marzulli Samanta	Inferm.	samanta.marzulli@irccsdebellis.it	
Guagnano Isa	Inferm.	isa.guagnano@irccsdebellis.it	
Bianco Miriam	Inferm.	miriam.bianco@irccsdebellis.it	
Mastroscianna Anita	Inferm.	anita.mastroscianna@irccsdebellis.it	
Nardelli Anna	Inferm.	anna.nardelli@irccsdebellis.it	
Fortunato Cinzia	Inferm.	cinzia.fortunato@irccsdebellis.it	
Romanazzi Giovanna	Inferm.	giovanna.romanazzi@irccsdebellis.it	
Sonnante Angela	Inferm.	angela.sonnante@irccsdebellis.it	

PERSONALE OTA AFFERENTE AL REPARTO

Galizia Ada	ada.galizia@irccsdebellis.it
Gigante Vito	vito.gigante@irccsdebellis.it
Sportelli Angela	angela.sportelli@irccsdebellis.it
Blazy Elida	elida.blazi@irccsdebellis.it



GASTROENTEROLOGIA I



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

SITA AL PIANO 3 RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D'INGRESSO
TRAMITE L'ASCENSORE O LE SCALE

ORARIO DI VISITA PARENTI:

Feriali: 12,00 - 13,30 e 18,30 - 20,00

Festivi: 11,30 - 14,00 e 18,00 - 20,00

ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI

Dal lunedì al sabato - dalle 12,00 alle 12,30

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:

0804994123

0804994256

0804994260

0804994255

ATTIVITA' SVOLTA:

NUMERO 22 POSTI LETTO DI DEGENZA PER LA DIAGNOSI E CURA
DI:

- Epatopatie autoimmuni, genetiche, dismetaboliche;
- Epatopatia alcolica,
- Cirrosi epatica e sue complicanze,
- Epatocarcinoma;
- Patologie delle prime vie digestive
- Malassorbimenti;
- Malattie infiammatorie croniche intestinali;
- Allergie alimentari,
- Disturbi funzionali dell'apparato digerente;
- Steatosi epatiche non alcoliche.



PRINCIPALI METODICHE DIAGNOSTICHE

Ecografia diagnostica:

- eco standard;
- eco standard addome;
- eco standard intestinale;
- eco color doppler vasi addominali.

Ecografia interventistica:

- biopsie epatiche eco guidate.

Fibroscan per controllo di fibrosi e steatosi epatica.

Bioimpedenziometria.

Calorimetria.

ATTIVITA' AMBULATORIALE:

- Ambulatorio per le Epatiti virali acute e croniche (Centro Regionale autorizzato alla prescrizione della “triplice terapia”)
- Ambulatorio per l'Epatocarcinoma (terapia con radiofrequenza e chemioembolizzazione praticata di concerto con la U.O.C. Radiologia interventistica)
- Ambulatorio per la nutrizione clinica e per la gestione del peso corporeo

CHECK LIST DI ACCETTAZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE AL RICOVERO:

MODALITA' DI ACCESSO e/o RICOVERO

- Dopo visita specialistica ambulatoriale con prenotazione tramite CUP dal lunedì al venerdì:
Tel: 0804994157
Fax: 0804994656
- Dopo visita tramite PPIT – Asl Ba (ex pronto soccorso piano terra ospedaliero) aperto 24 ore

Personale Medico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Leandro Gioacchino	Direttore Struttura Complessa	gioacchino.leandro@irccsdebellis.it	080499470 5/169
Buongiorno Giampiero	Dirigente Medico	gianpiero.buongiorno@irccsdebellis.it	080499425 4
Cozzolongo Raffaele	Dirigente Medico	raffaele.cozzolongo@irccsdebellis.it	080499426 2
Erba Silvana	Dirigente Medico	silvana.elba@irccsdebellis.it	080499429 3
Giannuzzi Vito	Dirigente Medico	vitogiannuzzi@irccsdebellis.it	080499426 1



Laricchia Francesco	Dirigente Medico	francesco.laricchia@irccsdebellis.it	non assegnato
Leone Giuseppe	Dirigente Medico	giuseppe.leone@irccsdebellis.it	0804994257
Petruzzi Josè	Dirigente Medico	jose.petruzzi@irccsdebellis.it	0804994249

MEDICI BORSISTI

Curlo Margherita	Medico Borsista	margherita.curlo@irccsdebellis.it	0804994292
Zappimbulso Marianna	Medico Borsista	marianna.zappimbulso@irccsdebellis.it	0804994294

AMBULATORIO PER LA NUTRIZIONE CLINICA E GESTIONE DEL PESO CORPOREO



Il servizio è ubicato al piano terra dell'Ente nei pressi dell'Ufficio Ticket.

La nostra Missione è quella di prevenire e trattare i problemi di salute legati al sovrappeso e all'obesità utilizzando i cambiamenti dello stile di vita sulla base delle evidenze scientifiche.

Per prenotazioni: CUP 080/4994157

Per informazioni: nutrizione@irccsdebellis.it

Tel: 080/4994651 dalle 12.00 alle 13.00

Cisternino Annamaria	Dietista	annamaria.cisternino@irccsdebellis.it	0804994651
----------------------	----------	--	------------

DIETISTE BORSISTE

Inguaggiato Rosa	Dietista borsista	rosa.inguaggiato@irccsdebellis.it	0804994651
Reddavid Rosa	Dietista borsista	Rosa.reddavide@irccsdebellis.it	0804994651

Personale Infermieristico afferente al reparto:



Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Azzone Saverio	Coll. Prof.le Caposala	saverio.azzone@irccsdebellis.it	0804994123
Manghisi Anna	Coll. Prof.le Caposala	anna.manghisi@irccsdebellis.it	0804994256
Biasi Antonia	Coll. Prof.le Caposala	antonia.biasi@irccsdebellis.it	0804994706
De Lucia Arianna	Coll. Prof.le San. Infermiere	arianna.delucia@irccsdebellis.it	0804994706
De Michele Lucrezia	Coll. Prof.le San. Infermiere	lucrezia.demichele@irccsdebellis.it	0804994706
De Nunzio Vittoria	Coll. Prof.le San. Infermiere	vittoria.denunzio@irccsdebellis.it	0804994706
Dongiovanni Stella	Coll. Prof.le San. Infermiere	stella.dongiovanni@irccsdebellis.it	0804994706
Durante Stefania	Coll. Prof.le San. Infermiere	stefania.durante@irccsdebellis.it	0804994706
Fornaro Rosa	Coll. Prof.le San. Infermiere	rosa.fornaro@irccsdebellis.it	0804994706
Gentile Stanislao	Coll. Prof.le San. Infermiere	stanislao.gentile@irccsdebellis.it	0804994706
Giotto Guido	Coll. Prof.le San. Infermiere	guido.giotto@irccsdebellis.it	0804994706
Laricchiuta Paolo Domenico	Infermiere Gener. Esperto	domenico.laricchiuta@irccsdebellis.it	0804994706
Lippolis Anna	Coll. Prof.le San. Infermiere	anna.lippolis@irccsdebellis.it	0804994706
Longo Laura	Coll. Prof.le San. Infermiere	laura.longo@irccsdebellis.it	0804994706
Marinelli Angela	Coll. Prof.le San. Infermiere	angela.marinelli@irccsdebellis.it	0804994706
Sergio Michela	Coll. Prof.le San. Infermiere	michela.sergio@irccsdebellis.it	0804994706
Spina Rosalia	Coll. Prof.le	rosalia.spina@irccsdebellis.it	080499470



	San. Infermiere		6
AUSILIARI ED OPERATORI TECNICI			
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Pace Michele	Operat. Tecnico Adetto Assis.	michele.pace@irccsdebellis.it	0804994273
Sonnante Maria Laura	Operat. Tecnico Adetto Assis.	marialaura.sonnante@irccsdebellis.it	0804994273
Troilo Angela	Ausiliario	angela.troilo@irccsdebellis.it	0804994273



GASTROENTEROLOGIA II



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

SITA AL 4 PIANO RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D'INGRESSO
TRAMITE LE SCALE O L'ASCENSORE

NOTIZIE UTILI:

Endoscopia Digestiva ambulatoriale

Prenotazioni: CUP (tel. 0804994157)

Orario di accesso: ore 08.15 – 15.15 dal lunedì al venerdì

Day Hospital Endoscopia Digestiva (effettuabile solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2).

Prenotazioni: Segreteria dell'Unità di Endoscopia Digestiva. (tel. 0804994224)

Orario di accesso: ore 08.15 – 15.15 dal lunedì al venerdì.

Ecoendoscopia ambulatoriale (effettuabile solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2).

Prenotazioni: Segreteria dell'Unità di Endoscopia Digestiva. (tel. 0804994224)

Fisiopatologia Digestiva ambulatoriale (Manometrie, Impedenzometria)

Prenotazioni: Segreteria Unità di Fisiopatologia digestiva. (tel. 0804994230/231)

Orario di accesso: ore 08.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì

Fisiopatologia Digestiva ambulatoriale (Breath Test)

Prenotazioni: CUP (tel. 0804994157)

Orario di accesso: ore 08.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì

Day Hospital Fisiopatologia Digestiva (effettuabile solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2).

Prenotazioni: Segreteria dell'Unità di Fisiopatologia Digestiva. (tel. 0804994230/231)

Orario di accesso: ore 08.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì



Ambulatorio di Gastroenterologia

Prenotazioni: CUP (tel. 0804994157)

Orario di accesso: ore 12.00 – 14.00 quattro giorni alla settimana

ORARIO DI VISITA PARENTI:

Feriali: 12,00 - 13,30 e 18,30 - 20,00

Festivi: 11,30 - 14,00 e 18,00 - 20,00

ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI

Dal lunedì al sabato - dalle 12,00 alle 12,30

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:

- **CUP:** Tel. +39 080 4994157
- **Direttore UOC:** Tel. +39 080 4994171
- **Segreteria Endoscopia Digestiva:** Tel. +39 080 4994224
- **Sala Medici Endoscopia Digestiva:** Tel. +39 080 4994251
- **Segreteria Fisiopatologia Digestiva:** Tel. +39 080 4994230/231
- **Segreteria Reparto:** Tel. +39 080 4994248
- **Sala Medici Reparto:** Tel. +39 080 4994228

ATTIVITA' SVOLTA:

NUMERO 24 POSTI LETTO.

- **Epato - Gastroenterologia clinica**
- **Endoscopia Digestiva**
- **Fisiopatologia Digestiva**
- **Screening del colon-retto**

Caratteristiche:

- Posti letto: degenza, day hospital
- Ambulatori specialistici:
 - ecoendoscopia digestiva;
 - endoscopia digestiva;
 - fisiopatologia digestiva;
 - gastroenterologia per la diagnosi e cura:
 - ✓ *delle malattie del fegato e delle vie biliari;*
 - ✓ *delle malattie del pancreas;*
 - ✓ *delle malattie croniche infiammatorie intestinali (con annesso ambulatorio della terapia biologica);*
 - ✓ *della malattia da reflusso gastro - esofageo;*
 - ✓ *delle malattie dello stomaco e del duodeno correlate all'infezione da Helicobacter pylori;*
 - ✓ *dei disordini gastro-intestinali funzionali.*
- Pronta disponibilità endoscopica h 24



L'IRCCS de Bellis è attualmente centro di riferimento regionale per lo screening colonscopico dei pazienti con familiarità per cancro colon-retto. I Dirigenti Medici e Infermieri del servizio di Endoscopia, a rotazione, effettuano attività endoscopica ai pazienti che chiamano un numero verde regionale per prenotazione (800995800).

PRINCIPALI METODOLOGICHE DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE:

Endoscopia diagnostica:

- Anoretoscopia;
- Colonscopia con ileoscopia terminale;
- Ecoendoscopia esofagea, gastrica, bilio-pancreatica, rettale;
- Esofagogastroduodenoscopia;
- Enteroscopia con videocapsula Given Imagin (*);
- Colonscopia con videocapsula Given Imagin (*);

Endoscopia operativa:

- Dilatazione meccanica e pneumatica di stenosi esofagee e retto-coliche (**);
- Dilatazione pneumatica cardiaca per il trattamento dell'acalasia esofagea (**);
- Emostasi di lesioni emorragiche del tratto digestivo superiore e inferiore;
- Legature delle varici esofagee;
- Resezioni di lesioni polipoidi del tratto digestivo superiore e inferiore (**);
- Colangio-Pancreatografia Retrograda Endoscopica (CPRE) e Sfinterotomia

Endoscopica (SE) per:

- ✓ *rimozione di calcoli delle vie biliari*
- ✓ *posizionamento di protesi biliari nelle neoplasie delle vie biliari e del*
- ✓ *pancreas*
- Posizionamento di protesi viscerali nelle neoplasie esofagee, duodenali e retto-coliche;
- Rimozione di corpi estranei;
- Trattamento delle angiodisplasie del tratto digestivo superiore e inferiore con Argon Plasma Coagulation (APC);

Ecoendoscopia operativa:

- Agoaspirazione sotto guida ecoendoscopica (FNA) di tessuto di un organo o del liquido di una cisti

Fisiopatologia Digestiva:

Esami strumentali

- Manometria esofagea stazionaria;
- Manometria ano-rettale;
- ph-metria esofagea della 24 ore;
- ph-impedenzometria esofagea delle 24 ore (*);
- h2-breath test con substrato lattosio;
- h2-breath test con substrato sorbitolo (*);



- h2-breath test con substrato glucosio;
- h2-breath test con substrato lattulosio.

Day Hospital (attuabili solo dopo visita specialistica gastroenterologica)
per:

- patologie da malassorbimento gastrointestinale;
- turbe della motilità esofago - gastro-duodenale;
- turbe della motilità intestinale.

(*) procedura non dispensata dal SSN

(**) procedura effettuabile in regime di Day Hospital dopo visita specialistica gastroenterologica

Personale Medico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Di Matteo Giovanni	Direttore U.O.C.	giovanni.dimatteo@irccsdebellis.it	0804994125
Burattini Osvaldo	Dirigente Medico	osvaldo.burattini@irccsdebellis.it	0804994228/251
Cuppone Renato	Dirigente Medico	renato.cuppone@irccsdebellis.it	0804994228/251
De Carne Massimo	Dirigente Medico	massimo.decarne@irccsdebellis.it	0804994228/251
Giorgio Pietro	Dirigente Medico	pietro.giorgi@irccsdebellis.it	0804994228/251
Guglielmi Vitantonio	Dirigente Medico	vitantonio.guglielmi@irccsdebellis.it	0804994228
Mastronardi Mauro	Dirigente Medico	mauro.mastronardi@irccsdebellis.it	0804994228/251
Panarese Alba	Dirigente Medico	alba.panarese@irccsdebellis.it	0804994228/251
Piccigallo Ernesto	Dirigente	ernesto.piccigallo@irccsdebellis.it	0804994228

PERSONALE INFERMIERISTICO

De Lucia Michele	Coord.Inf.	michele.delucia@irccsdebellis.it	0804994124
Di Vittorio Rita	Coord.Infer.	rita.divittorio@irccsdebellis.it	0804994224
Ignatti Patrizia	Inferm.	patrizia.ignatti@irccsdebellis.it	
Netti Stefano	Inferm.	stefano.netti@irccsdebellis.it	
Palmitessa Marzia	Inferm.	marzia.palmitessa@irccsdebellis.it	



Quarato Angela	Inferm.	angela.quarato@irccsdebellis.it	
Tauro Romina	Inferm.	romina.tauro@irccsdebellis.it	
Laquintana Giulia	Inferm.	giulia.laquintana@irccsdebellis.it	
Ivone Giacinta	Inferm.	giacinta.ivone@irccsdebellis.it	
Lavarra Antonia	Inferm.	antonio.lavarra@irccsdebellis.it	
Fanelli Maria	Inferm.	maria.fanelli@irccsdebellis.it	
Recchia Raffaele	Inferm.	raffaele.recchia@irccsdebellis.it	
Nanna Ornella	Inferm.	ornella.nanna@irccsdebellis.it	
Cavallo Raffaele	Inferm.	raffaele.cavallo@irccsdebellis.it	
Coppola Vito	Inferm.	vito.coppola@irccsdebellis.it	
Dalena Maria	Inferm.	maria.dalena@irccsdebellis.it	
Di Lorenzo Angela	Inferm.	angela.dilorenzo@irccsdebellis.it	
Gigante Micaela	Inferm.	Micaela.gigante@irccsdebellis.it	
PERSONALE OTA AFFERENTE AL REPARTO			
Morgese Arcangelo		arcangela.morgese@irccsdebellis.it	
Polignano Carmela		carmela.poligna@irccsdebellis.it	
Tria Francesco		francesco.tria@irccsdebellis.it	



SERVIZI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA

FARMACIA

NOTIZIE UTILI:

Orario distribuzione diretta farmaci:

- Da lunedì a venerdì, non festivi, dalle ore 9,30 alle ore 13,30.

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

0804994629

0804994661

ATTIVITA' SVOLTA:

La U.O. di Farmacia ha funzione di supporto alla cura e all'assistenza del paziente, integrata all'attività globale dell'Istituto. Le attività, qui di seguito elencate, sono ispirate a criteri di sicurezza, efficienza, efficacia e costo-beneficio:

- Pianificazione, approvvigionamento e controllo della qualità e della rispondenza alle normative di legge dei farmaci, dispositivi, diagnostici, alimenti speciali e materiale sanitario;
 - Coordinamento della CTO per aggiornamento di Prontuari e Repertori aziendali;
 - Informazione, formazione e consulenza al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci e dei dispositivi e sul loro corretto utilizzo;
 - Aggiornamenti su note AIFA, raccomandazioni Ministeriali e normativa attraverso l'invio di newsletter dedicate e pubblicazione sulle pagine web della UOSD Farmacia e della Farmacovigilanza;
 - Coordinamento ed istruttoria per commissioni tecniche per la valutazione di prodotti
 - farmaceutici, programmazione del fabbisogno e predisposizione dei capitolati per gare;
 - Erogazione diretta dei farmaci di fascia H prescritti dagli ambulatori di oncologia ed epatologia; acquisto di farmaci non presenti nel PTO;
 - Controlli degli armadi farmaceutici in reparto e gestione degli stupefacenti;
- Attività di controllo e consegna dei farmaci per sperimentazione clinica;
- Attività di Farmacovigilanza: sorveglianza sull'uso dei farmaci e verifica



dell'appropriatezza prescrittiva; attività di sorveglianza su incidenti o mancati incidenti da dispositivi medici;

- Monitoraggio della spesa farmaceutica aziendale dei dispositivi, farmaci e diagnostici: analisi e valutazione;
- Gestione flussi della distribuzione diretta con piano terapeutico, dei consumi ai reparti e della mobilità (File F) in EDOTTO;
- Supporto per il risk management Aziendale.

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Pascale Maria	Responsabil e U.O.	maria.pascale@irccsdebellis.it	0804994187 fax 0804994629
Ciccarone Daniela		daniela.ciccarone@irccsdebellis.it	0804994630
Trisolini Pietro		pietro.trisolini@irccsdebellis.it	0804994630
Pace Giacomina		giacomina.pace@irccsdebellis.it	0804994634
Valente Francesco		francesco.valente@irccsdebellis.it	0804994630



ANATOMIA PATOLOGICA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Sita al piano -1 seguendo le indicazioni dalla Hall d'ingresso

NOTIZIE UTILI:

Il Personale del Servizio fornisce informazioni su quesiti tecnici ed amministrativi direttamente o telefonicamente dalle 11.00 alle 13.00 al n. 080/4994301

Gli specialisti anatomopatologi informano i pazienti su quesiti medici e di ordine clinico relativamente alle indagini erogate dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

ACCETTAZIONE MATERIALE

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15:00

RITIRO DEI REFERTI

Il ritiro del referto sarà effettuato dall'interessato stesso (o da suo delegato secondo le norme previste dalla normativa vigente) presso il Servizio di Anatomia Patologica secondo i tempi stabiliti e comunicati al paziente tramite appositi fogli informativi consegnati al momento della presentazione del Campione.

I tempi di refertazione possono subire variazioni qualora il patologo ritenga necessarie indagini aggiuntive complementari (colorazioni speciali, indagini immunoistochimica).

TARIFFE

Per le prestazioni gastroenterologiche in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale è sufficiente la richiesta del Medico Prelevatore e il pagamento del ticket.

Per le Prestazioni non gastroenterologiche le tariffe sono specificate nelle relative convenzioni e per le prestazioni dell'attività libero professionale intramoenia e' disponibile il tariffario ufficiale dei singoli dirigenti.

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

080/4994301



ATTIVITA' SVOLTA:

Ognuna delle attività diagnostiche che si effettua nel Servizio di Anatomia Patologica è svolta in osservanza della *Mission* specialistica gastroenterologica dell'Ente e secondo linee guida nazionali e internazionali. L'attività diagnostica comprende una fase tecnica in cui il materiale viene valutato e processato (cioè accettazione, descrizione, campionamento, inclusione, taglio e colorazione), ed una fase cognitiva - analitica in cui i reperti macroscopici vengono correlati con i dati clinici. Questi processi si completano con la redazione e emissione di un referto scritto da parte dello specialista Anatomopatologo.

Il Servizio offre altresì la custodia legale del materiale in apposito archivio di inclusioni in paraffina e di vetrini colorati.

Un preparato istocitopatologico tecnicamente ottimale per la lettura al microscopio e per la formulazione della diagnosi istopatologica necessita di un corretto invio del materiale da esaminare (vedi istruzioni di seguito riportate).

Il materiale da esaminare qualora pervenga con caratteri non conformi alle indicazioni fornite dalla presente guida può essere non accettato o se accettato può essere valutato con i limiti di adeguatezza specificati.

ACCETTAZIONE MATERIALE

Il materiale biotico gastroenterologico prelevato presso il Servizio di endoscopia digestiva dell'IRCCS De Bellis o in uno degli Ambulatori dei Presidi Ospedalieri del SSN perviene al Servizio di Anatomia Patologica tramite il paziente stesso.

Il materiale da analizzare, accompagnato da specifica richiesta di esame istologico e da impegnativa compilata dal medico prelevatore, deve essere presentato al Servizio di Anatomia Patologica previo pagamento del relativo ticket.

Nella richiesta deve essere riportato chiaro ed espresso il quesito diagnostico e i dati anamnestici devono risultare completi.

Affinché il campione possa essere accettato è necessario che:

- la richiesta sia completa dei dati anagrafici e clinici,
- ci sia corrispondenza dei dati con il materiale inviato,
- il tipo di fissativo ed il suo volume siano idonei,
- la modalità di trasporto del materiale sia idonea.

Il contenitore deve:

- essere idoneo per capacità e caratteristiche di tenuta del materiale e del fissativo,
- avere un tappo a chiusura ermetica,
- avere un'etichetta indicante il Nome e il Cognome del paziente, la data del prelievo, il tipo di materiale che contiene.



Il materiale bioptico gastroenterologico deve essere posizionato su carta bibula per l'orientamento ottimale.

In assenza di uno dei requisiti suddetti l'esame non potrà essere eseguito.

Le prestazioni su materiale bioptico non gastroenterologico (vedi elenco) sono erogate esclusivamente in costanza di specifiche convenzioni o a carico del paziente su sua espressa richiesta.

La tipologia degli esami (prelievi già eseguiti) non consente prenotazione per la sua erogazione.

L'urgenza, come tale segnalata dal medico prelevatore e/o dall'anatomopatologo, e' assicurata entro tre giorni lavorativi.

RICHIESTA DI VETRINI ED INCLUSI PER CONSULENZE PRESSO ALTRI OSPEDALI

I pazienti possono richiedere in visione i preparati relativi ai propri esami istologici e citologici.

La richiesta dovrà pervenire accompagnata da documentazione scritta dello Specialista richiedente, con l'indicazione specifica del tipo materiale richiesto (preparati già allestiti, sezioni in bianco, inclusioni in paraffina).

Il tempo di consegna viene comunicato al paziente al momento della richiesta in quanto dipende dalla tipologia del materiale da preparare (in media 7 giorni).

Con apposita delega e' consentito il ritiro dei preparati da persona che non sia il paziente stesso allegando copia del documento di identità.

ESAMI DIAGNOSTICI:

PRESTAZIONI ISTOPATOLOGICHE GASTROENTEROLOGICHE:

- AGOBIOPSIA EPATICA
- BIOPSIA GHIAINDOLA SALIVARIA
- POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA
- BIOPSIA ESOFAGO/GASTRICA
- BIOPSIA DUODENALE
- BIOPSIA COLON
- BIOPSIA PANCREATICA ECOGUIDATA
- RICERCA HELICOBACTER PYLORI
- ESAME CITOLOGICO SU AGOASPIRATO DI ORGANO
- ESAME CITOLOGICO DI VERSAMENTO (FINO A 5 VETRINI E O COLORAZIONE)



PRESTAZIONI	ISTOPATOLOGICHE	NON
GASTROENTEROLOGICHE		
• ESAME CITOLOGICO CERVICO VAGINALE (PAP-TEST) • ESAME CITOLOGICO DI ESPETTORATO (FINO A 5 VETRINI E/O COLORAZIONI) • BIOPSIA SEMPLICE • BIOPSIA ESCISSIONALE • BIOPSIA INCISIONALE • AGOBIOPSIA PLEURICA • BIOPSIA CAVITA' NASALE • BIOPSIA BRONCHIALE • BIOPSIA LARINGEA • BIOPSIA VIE AEREE • AGOBIOPSIA OVARICA • AGOBIOPSIA PROSTATICA • BIOPSIA TESTICOLARE • BIOPSIA CERVICALE E ENDOMETRIALE • BIOPSIA CERVICE UTERINA • BIOPSIA ENDOMETRIALE • BIOPSIA ENDOSCOPICA VESCICALE • BIOPSIA VULVARE • POLIPECTOMIA ENDOCERVICALE • BIOPSIA STEREOTASSICA • NODULECTOMIA • FATTORI PROGNOSTICI CARCINOMA MAMMARIO • AGOBIOPSIA LINFONODALE • ASPORTAZIONE DI LINFONODO SUPERFICIALE		
IMMUNOISTOCHIMICA (non esistendo specifica tariffazione del SSN: e' eseguibile a carico del paziente)		
IBRIDAZIONE IN SITU		
HER2 FATTORE predittivo terapie biologiche carcinoma gastrico/carcinoma mammario		
BIOLOGIA MOLECOLARE		
• TEST DI MUTAZIONE DELL'ONCOGENE KRAS (TEST PREDITTIVO DELLA RESISTENZA A ANTICORPI MONOCLONALI ANTI EGFR NEI PAZIENTI CON TUMORI METASTATICI DEL COLON-RETTO) • TEST DI MUTAZIONE DELL'ONCOGENE BRAF (TEST		



PREDITTIVO DELLA RESISTENZA A ANTICORPI
MONOCLONALI ANTI EGFR NEI PAZIENTI CON TUMORI
METASTATICI DEL COLON-RETTO)

Personale Medico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	email	
Caruso Maria Lucia	Direttore U.O.C.	mlcaruso@irccsdebellis.it	
Pirelli M.	Diagnostica Anatomopatologica	mpirrelli@irccsdebellis.it	
Armentano Raffaele	Diagnostica Anatomopatologica	raffaele.armentano@irccsdebellis.it	
Valentini A. M.	Immunoistochimica e Biologia molecolare	am.valentini@irccsdebellis.it	

Personale Tecnico afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	e mail	
Carpinelli Patrizia	Tecnico	patrizia.carpinelli@irccsdebellis.it	
Cassano Antonio	Tecnico	antonio.cassano@irccsdebellis.it	
Loliva Valentina	Tecnico	valentina.loliva@irccsdebellis.it	
Sabatelli Orazio	Tecnico	orazio.sabatelli@irccsdebellis.it	



FARMACOLOGIA SPERIMENTALE



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO

Piano seminterrato

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

tel.: 080/4994635 - 637

Fax: 080/4994635

ATTIVITA' SVOLTA:

L'unità di Farmacologia sperimentale è un laboratorio di ricerca di base e preclinica dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte.

L'unità è orientata a studiare "in vitro" la motilità e la permeabilità dei visceri dell'apparato digerente. Inoltre studia nuove molecole naturali e di sintesi per il controllo e la cura delle malattie gastrointestinali.

La peculiarità di questo laboratorio non solo è indagare i meccanismi molecolari legati a queste patologie ma anche testare molecole naturali e di sintesi per l'individuazione di nuovi potenziali farmaci innovativi per la cura di queste malattie.

SVILUPPO DI PROGETTI PER SPERIMENTAZIONE DI BASE E PRECLINICA

L'unità di Farmacologia sperimentale promuove lo sviluppo di progetti secondo le linee di ricerca dell'istituto attraverso:

- lo sviluppo di documentazioni e ricerche bibliografiche atte alla ricognizione delle conoscenze pregresse;
- la produzione di adeguati disegni di studio atti alla realizzazione di obiettivi mirati;
- la richiesta di autorizzazione (comitato tecnico-scientifico e comitato etico);
- il monitoraggio continuo della sperimentazione in regime di qualità;
- l'elaborazione di dati e produzione di pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali e internazionali.



FORMAZIONE E DIFFUSIONE SCIENTIFICA

L'unità operativa collabora con altri enti di ricerca (università, ospedali, industrie farmaceutiche) per favorire lo scambio di competenze scientifiche e di conoscenze avanzate attraverso:

- iniziative comuni con il mondo della clinica e della ricerca scientifica;
- istituzione di stage formativi per tesi di laurea su temi attinenti alle linee di ricerca dell'istituto;
- creazione di percorsi professionali all'interno dell'unità operativa stessa.

COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

- ✓ Dipartimento di Farmacologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Bologna;
- ✓ Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica, Sez. di Farmacologia Clinica e Sperimentale, Università di Pavia;
- ✓ Dipartimento Farmaco - Chimico, Facoltà di Farmacia, Università di Bari;
- ✓ Dipartimento di Scienze Cliniche, Lab. di Fisiopatologia Gastroenterologica, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università la Sapienza, Roma, Dr.ssa C. Severi;
- ✓ Dipartimento di Fisiologia Generale e Ambientale, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università di Bari;
- ✓ Centro Interdipartimentale di Ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione; (C.I.R.F.F.), Facoltà di Farmacia. Università Federico II di Napoli;
- ✓ Dipartimento di medicina clinica e prevenzione, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Milano Bicocca;
- ✓ Industria Farmaceutica, ROTTAPHARM S.p.A., Monza.

ESAMI DIAGNOSTICI:

Il laboratorio di Farmacologia Sperimentale esegue studi "in vitro" su strip e mucosa di tessuto umano da pezzi operatori di pazienti sottoposti nell'istituto ad interventi chirurgici per patologie neoplastiche e non.

In particolare si effettuano studi di **motilità (a)** e di permeabilità - assorbimento e secrezione - **(b)**:

- nei pazienti con IBD, malattia diverticolare, cancro colon-rettale, cancro dello stomaco, calcolosi della colecisti;
- nei pazienti con cancro colon-rettale.

Inoltre gli studi di motilità vengono effettuati non solo su strip ma anche su colture cellulari primarie di colon.



Personale afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Maselli Maria Antionietta	Responsabile f.f.	antonella.maselli@irccsdebellis.it	0804994635
Trisolini Pietro	Medico	pietro.trisolini@irccsdebellis.it	0804994637- 636-638
Ignazzi Antonia	Borsista		0804994637- 636-638



PSICOLOGIA CLINICA

SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra, nei pressi dell'Ambulatorio di Nutrizione

NOTIZIE UTILI:

Accesso ambulatoriale tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 8-14)

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Prenotazione telefonica presso l'UO Psicologia Clinica (080 4994685)

ATTIVITA' SVOLTA:

- Colloquio psicologico clinico
- Psicoterapia breve
- Valutazione di personalità
- Valutazione psicodiagnostica
- Consulenze interne

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Piero Porcelli	Psicologo Psicoterapeuta	piero.porcelli@irccsdebellis.it	



ONCOLOGIA MEDICA

SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Terzo piano raggiungibile con ascensore seguendo le indicazioni

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Per prenotazioni visita oncologica e informazioni contattare direttamente il Servizio telefonando dopo le ore 12.00 ai seguenti numeri:

- Telefono medicheria: 080/ 4994272
- FAX: 080/4994212
- Responsabile Dott. Ivan Lolli 080/4994163
- Dirigente Medico Dott.ssa Giovanna Campanella 080/4994164
- Dirigente Medico Dott.ssa Maria Crudele 080/4994277

ATTIVITA' SVOLTA

L'U.O. di Oncologia ha competenze per lo studio e la terapia delle neoplasie con particolare riguardo per i tumori del tratto gastro-enterico (esofago, stomaco, colon-retto, pancreas, fegato, vie biliari).

Altre patologie trattate sono i Tumori Neuroendocrini , della Mammella, del Polmone, del sistema Genito-Urinario e dell'Encefalo.

Il servizio di Oncologia è individuato dall'A.I.G. (Associazione Italiana Gist) quale centro di riferimento per lo studio dei GIST (Tumori Stromali Gastro-Intestinali).

PRESTAZIONI AMBULATORIALI:

- Trattamento chemioterapico con infusione di chemioterapici in regime di file-F dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 15,00;
- Infusione di sostanze endovenose dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle 14,00;
- Lavaggio di catetere venoso centrale dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle 14,00;
- Chemioterapia orale dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 11,00;
- 1° VISITA con stesura di piano terapeutico dal lunedì al venerdì su prenotazione con Impegnativa Saub "visita oncologica "dalle ore 10,00 alle 14,00;
- VISITE di Follow-up dal lunedì al venerdì su prenotazione con impegnativa Saub "visita oncologica di controllo" dalle ore 10,00 alle 14,00;
- Visite in regime di intramoenia (contattare direttamente il Dirigente Medico);
- DAY HOSPITAL trattamento chemioterapico (Numero 4 posti letto).



Personale Medico afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Lolli Ivan Roberto	Responsabile	ivanroberto.lolli@irccsdebellis.it	0804994163
Campanella Giovanna	Dirigente Medico	giovanna.campanella@irccsdebellis.it	0804994164
Crudele Maria	Dirigente Medico	maria.crudele@irccsdebellis.it	0804994277
Personale Infermieristico afferente al reparto:			
D'aprile Pierina Francesca	Infermiere professionale	francesca.daprile@irccsdebellis.it	
Grande Ilenia	Infermiere professionale	ilenia.grande@irccsdebellis.it	
Montalbò Giuseppe	Infermiere professionale	giuseppe.montalbo@irccsdebellis.it	
Nanna Ornella	Infermiere professionale	ornella.nanna@irccsdebellis.it	



DIAGNOSTICA PER IMMAGINI



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

PIANO TERRA

NOTIZIE UTILI:

Tutti gli esami ambulatoriali e in regime libero professionale si prenotano presso il CUP INTERNO**

ORARIO: h 10-13 e 15-19 (dal lunedì al venerdì); h 9-12 (sabato) Tel. CUP: 080 4994157

- Colonscopia virtuale, Wirsungrisonanza con stimolo secretinico ed ecografia con contrasto si prenotano esclusivamente presso la **segreteria del servizio** tel. 080 4994280. ore 10-14 (dal lunedì al venerdì).

Tutti gli esami di radiologia tradizionale non contrastografica si eseguono senza prenotazione.

ORARIO ESAMI

Gli esami ambulatoriali sono effettuati tutti i giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00**

Defecografia ed ecografia endoanale solo il lunedì

ACCETTAZIONE PAZIENTI

Tutte le procedure di accettazione sia per pazienti ambulatoriali che ricoverati sono svolte dalla segreteria del servizio.

RITIRO REFERTI E RICHIESTA CD

I referti con annessa documentazione si ritirano in segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 19. Nei giorni che precedono una festività il ritiro esami è possibile solo fino alle ore 14.

I CD di esami eseguiti durante il ricovero si richiedono in segreteria e si ritirano il giorno successivo.



NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Segreteria: 0804994280

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione alle finalità dell'IRCCS, specializzato in gastroenterologia, la Struttura Operativa Complessa (S. O. C.) di diagnostica per immagini e radiologia interventistica effettua prestazioni radiologiche atte alla diagnosi di patologie addominali gastro-intestinali ed epato - bilio - pancreatiche e alla stadiazione e successivi controlli di malattie oncologiche, specie di pertinenza dei distretti su citati.

Sono in dotazione macchine ultramoderne di Radiologia Tradizionale, Ecografia Internistica, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, Angiografia.

Le prestazioni radiologiche sono erogate a tutti i pazienti ambulatoriali e degenti; le procedure di radiologia interventistica esclusivamente ai ricoverati.

PRESTAZIONI:

- Radiologia convenzionale e contrastografica
- Ecografia internistica
- Tomografia computerizzata (TC)
- Risonanza magnetica (RM)
- Radiologia interventistica
- Rielaborazione delle immagini e colonscopia virtuale
- Attività libero-professionale

RADIOLOGIA CONVENZIONALE

in dotazione Tavolo BUKY DIAGNOST

- RX Torace, RX Rachide, RX segmenti ossei
- Tempo di transito intestinale

RADIOLOGIA CONTRASTOGRAFICA

in dotazione TELEDIAGNOST SYSTEM SC 6538 DSI

ESAMI CON CONTRASTO BARITATO

Studio della deglutizione e dell'esofago

Studio dello stomaco a doppio contrasto

Studio del tenue con contrasto baritato per os

studio del colon a doppio contrasto

Defecografia



ESAMI CON CONTRASTO IODATO

COLANGIOGRAFIA TRANS KEHR

STUDIO DEL COLON PER VALUTAZIONE DI ANASTOMOSI FISTOLOGRAFIA

ECOGRAFIA INTERNISTICA

in dotazione tre ecografi: MYLAB 70 LOGOS LOGIC 7

Addome superiore

Addome inferiore

Addome completo

doppler e color doppler portale

Studio ecografico delle anse intestinali

Ecografia endoanale

ecografia dei parenchimi con contrasto (CEUS)

Biopsie di lesioni addominali con guida ecografica

TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA (TC)

in dotazione MACCHINA SPIRALE MULTISTRATO (BRILLIANCE 16)

- **Tutti gli studi body senza e con contrasto**
- **Studio Tc del colon con clisma d'acqua**
- **EnteroTC**
- **Colonscopia virtuale**
- **Biopsie e drenaggi sotto guida TC**

RISONANZA MAGNETICA (RM)

in dotazione MACCHINA 1,5 TESLA (ACHIEVA)

- **RM ADDOME SUPERIORE**
- **RM Fegato senza e con contrasto epatospecifico (Primovist)**
- **ColangioRM**
- **RM Pancreas senza e con contrasto**
- **Wirsungrisonanza con stimolo secretinico**
- **Enterorisonanza**
- **RM ADDOME INFERIORE**
- **RM PELVI per la stadiazione di tumori rettali e per studio fistole**



RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

in dotazione ALLURA Xper FD20

Interventistica vascolare

- chemioembolizzazione (tumori e metastasi epatiche)
- embolizzazione portale
- embolizzazione di emorragie addominali

Interventistica extravascolare

- colangiografia percutanea
- drenaggi e stenting biliari (ittero ostruttivo)
- drenaggi di raccolte addominali
- termoablazione mediante radiofrequenza di lesioni epatiche primitive e secondarie
- termoablazione mediante micro-onde di lesioni epatiche primitive e secondarie
- ascolizzazione di piccole neoplasie epatiche.

ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE

In regime di libera professione vengono effettuati i seguenti esami:

- radiologia convenzionale
- diagnostica ecografica
- diagnostica TC
- diagnostica RM

Dr.ssa M. NOVIELLO (giovedì ore 14-16)

Dr.ssa T. DADDABBO (martedì e venerdì ore 14-16)

Dr.ssa C. MAMMONE RINALDI (lunedì e mercoledì ore 14-16)

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Noviello Maria Rosaria	Direttore	marisa.noviello@irccsdebellis.it	0804994126
Daddabbo Tiziana	Dirigente Medico	tiziana.daddabbo@irccsdebellis.it	0804994263



Fucilli Fabio	Dirigente Medico	fabio.fucilli@irccsdebellis.it	0804994266
Giampaolo Nicola	Dirigente Medico	nicola.giampaolo@irccsdebellis.it	0804994207
Caterina Mammone Rinaldi	Dirigente Medico	caterina.mammonerinaldi@irccsdebellis.it	0804994285



BLOCCO OPERATORIO



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

L'unità Operativa del Blocco Operatorio è situato al **piano terra** ed è comunicante con la U.O. di Rianimazione e la radiologia.

La modalità per il raggiungimento del servizio è adeguatamente indicata da segnaletica logistica sia interna che esterna al Presidio Ospedaliero. L'entrata al Blocco Operatorio è consentito solamente agli operatori sanitari e agli operandi. La modalità di accesso per le altre persone avviene su disposizione del personale operante nel servizio dopo apposita chiamata con videocitofono situato vicino alla porta e con l'utilizzo di eventuali presidi (calzari, camici, mascherina, cappellino, ecc.).

Il paziente giunge dal reparto di degenza trasportato con il suo letto sino alla transfer area del blocco operatorio. Tramite un sistema automatizzato di **slitta passa malati** viene trasferito direttamente sul letto operatorio e accede alla stanza di preparazione. Nella sala di preparazione avviene un vero e proprio check informatico, tramite la safety list per la sicurezza in sala operatoria, che accompagna il paziente dalla sua preparazione all'intervento chirurgico in reparto, durante la fase intra - operatoria ed il rientro in reparto.

L'attuazione della safety list per la sicurezza in sala operatoria, a supporto delle équipe operatorie, favorisce in modo sistematico l'aderenza all'implementazione degli standard di sicurezza raccomandati dall' O.M.S. per prevenire gli eventi avversi evitabili e quindi garantire l'identificazione del paziente e la tipologia di intervento a cui deve essere sottoposto.

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività operatoria si svolge sia in regime di elezione (ricovero ordinario, day surgery)

che di urgenza nelle 24 ore, con una media annua di circa 1200 interventi. Il paziente da sottoporre ad intervento chirurgico viene preso in carico fin dal



momento della visita anestesiológica pre-operatoria, che può essere effettuata o durante il ricovero presso le Unità Operative di degenza, o in regime ambulatoriale pre-ricovero.

L'obiettivo è di sottoporre a visita anestesiológica i pazienti candidati ad intervento chirurgico di elezione, previo controllo delle indagini bioumorali e strumentali (esami ematochimici, ECG, eventuale Rx torace) e qualora necessario ulteriori accertamenti clinici e strumentali.

La visita anestesiológica comprende la classificazione del rischio operatorio, la compilazione della cartella anestesiológica ed il consenso informato all'anestesia. A tutti i Pazienti (o legali rappresentanti), che devono essere sottoposti ad intervento chirurgico, viene consegnato un "Opuscolo informativo per i Pazienti che devono essere sottoposti ad anestesia" contenente, come elemento terminale, un "consenso informato" che, dopo la valutazione del Medico Anestesista e le ulteriori informazioni fornite dallo stesso, deve essere firmato. In caso di interventi complessi e di particolari condizioni cliniche del paziente (per la tipologia dell'intervento e/o per le condizioni cliniche del Paziente) viene già anticipato il possibile ricovero presso la Rianimazione nell'immediato post-operatorio.

STRUTTURA E DOTAZIONI:

Il blocco operatorio è parte integrante del dipartimento multidisciplinare dei servizi emergenziali e diagnostici e svolge attività specialistica in gastroenterologia. Il blocco operatorio è composto da due sale operatorie e una centrale di sterilizzazione integrate dal punto di vista organizzativo e gestionale.

Le Sale Operatorie sono dotate di:

- Respiratore automatico con possibilità di effettuare anestesia a "circuitto chiuso",
- Sistemi di monitoraggio e registrazione delle funzioni vitali compresi moduli per miorisoluzione e profondità dell'anestesia.
- Pompe infusionali per somministrazione controllata di farmaci.
- Defibrillatore.
- Stanza debitamente attrezzata e adibita alla preparazione dell'Operando.
- Stanza debitamente attrezzata e adibita al risveglio del Paziente.
- Sistema di videoripresa in alta definizione per effettuare interventi in laparoscopia.

Oltre sono disponibili nel blocco operatorio:

- Sistemi di riscaldamento attivo dei Pazienti durante l'intervento chirurgico.
- Sistemi di ultima generazione di videoregistrazione e teleconferenza.
- Apparecchiatura per ecografia.



Personale Medico afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Gabriele Francesco	Direttore	francesco.gabriele@irccsdebellis.it	08049942 27
Vitulli Mario	Responsabile	mario.vitulli@irccsdebellis.it	
De Luca Stefano	Dirigente Medico Anestesista	stefano.deluca@irccsdebellis.it	
Grasso Marco	Dirigente Medico Anestesista	marco.grasso@irccsdebellis.it	
Ippolito Pietro	Dirigente Medico Anestesista	pietro.ippolito@irccsdebellis.it	
Nanna Pasquale	Dirigente Medico Anestesista	pasquale.nanna@irccsdebellis.it	
Mancinelli Narni	Dirigente Medico Anestesista	vittorio.narni@irccsdebellis.it	
Personale Infermieristico afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Pellegrini Vitantonio	Referente quartiere operatorio	vitantonio.pellegrini@irccsdebellis.it	08049942 37
Bianco Antonia	Infermiere Strumentista	antonia.bianco@irccsdebellis.it	
D'Alessandro Donato	Infermiere Strumentista	donato.dalessandro@irccsdebellis.it	
D'Aprile Pierina Francesca	Infermiere Strumentista	francesca.daprile@irccsdebellis.it	
Lobefaro Nicola	Infermiere Strumentista	nicola.lobefaro@irccsdebellis.it	
Pace Maria	Infermiere Strumentista	maria.pace@irccsdebellis.it	



Pellegrino Giacomo	Infermiere strumentista	giacomo.pellegrino@irccsdebellis.it	
Satalino Orazio	Infermiere strumentista	orazio.satalino@irccsdebellis.it	
AUSILIARI SPECIALIZZATI			
Cognome e nome	Incarico	email	
Campanella Domenico	Ausiliare Specializzato	domenico.campanella@irccsdebellis.it	
Delfine Antonia	Ausiliare Specializzato	antonio.delfine@irccsdebellis.it	
Giliberti Marisa	Ausiliare Specializzato	marisa.giliberti@irccsdebellis.it	
Laterza Giovanna	Ausiliare Specializzato	giovanna.laterza@irccsdebellis.it	



PATOLOGIA CLINICA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Segreteria (piano 0)

Laboratori (piano -1)

NOTIZIE UTILI:

I prelievi ambulatoriali si effettuano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 9,30 presso la Sala Prelievi ubicata al piano 0. **NON OCCORRE ALCUNA PRENOTAZIONE** I referti si ritirano presso la Segreteria del Laboratorio secondo il seguente orario.

Lunedì-Venerdì ore 10,30-12,30

Lunedì e Giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

PER INFORMAZIONI: Tel. 080-4994617 (dalle ore 10,30 alle ore 12,30)

ATTIVITA' SVOLTA:

Il Laboratorio di Analisi effettua prestazioni sia per i pazienti ricoverati che per gli utenti esterni, anche in urgenza, per i quali vengono effettuati complessivamente oltre 450.000 esami.

ESAMI DIAGNOSTICI:

Il Laboratorio esegue complessivamente oltre 300 tipi diversi di esami, che coprono la maggior parte dei quesiti diagnostici nelle seguenti aree: Allergologia, Autoimmunità, Batteriologia, Biologia Molecolare, Chimica Clinica, Coagulazione, Ematologia, Endocrinologia, Oncologia, Parassitologia, Sierologia infettivologica, Sierologia delle proteine, Tossicologia e Virologia, **IN AMBITO SPECIALISTICO GASTROENTEROLOGICO.**

Glicemie: lunedì e giovedì alle ore 17.00

Curva da carico: i pazienti che devono effettuare l'esame devono essere presenti entro le 8.30.



Personale afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Correale Mario	Direttore SOC	mario.correale@irccsdebellis.it	0804994186
Lippolis Antonio	Dirigente Biologo Resp. SS	antonio.lippolis@irccsdebellis.it	0804994623
Iacovazzi Palma Aurelia	Dirigente Biologo	mina.iacovazzi@irccsdebellis.it	0804994606
Manchisi Mariolina	Dirigente Medico	mariolina.manchisi@irccsdebellis.it	0804994619
Nitti Caterina	Dirigente Medico	Caterina.nitti@irccsdebellis.it	0804994646
Sonnante Anna Maria	Dirigente Medico	annamaria.sonnante@irccsdebellis.it	0804994607
Barletta Domenico	Tecnico LB		0804994624 0804994639
Campanella Giovanni	Tecnico LB	giovanni.campanella@irccsdebellis.it	0804994624 0804994639
DeMichele Giampiero	Tecnico LB	giampiero.demichele@irccsdebellis.it	0804994604 0804994617
Lanzilotta Elsa	Tecnico LB	elsa.lanzilotta@irccsdebellis.it	0804994612 0804994618
Mancini F. Saverio	Tecnico LB	saverio.mancini@irccsdebellis.it	080- 4994625
Mastrosimini Anna Margherita	Tecnico LB	anna.mastrosimini@irccsdebellis.it	0804994612 0804994621
Sportelli Francesco	Tecnico LB	francesco.sportelli@irccsdebellis.it	0804994612
Caprio Antonella (segreteria)	Tecnico LB	antonietta.caprio@irccsdebellis.it	0804994617
Laera Giovanna	Infermier e Prof.	giovanna.laera@irccsdebellis.it	0804994617
Mastroscianna Francesco	Ausiliario	francesco.mastroscianna@irccsdebellis.it	0804994620
Proietto Maria	Ausiliario	maria.proietto@irccsdebellis.it	0804994620
Quarato Francesco	Ausiliario	francesco.quarato@irccsdebellis.it	0804994620



FISIOPATOLOGIA DELLA NUTRIZIONE



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Il settore si articola presso i locali ubicati al **piano terra** (ingresso via Turi 27), dove sono presenti la sala di attesa e gli ambulatori, e presso i locali del Lab. di Biochimica Sperimentale (piano -1) dove sono ubicati i laboratori di ricerca.

NOTIZIE UTILI:

PRENOTAZIONI:

- **Diagnostica Hp, test funzionali, ambulatorio** Presso C.U.P Tel 08049944274
- **Esami diagnostici, informazioni e appuntamenti** Tel 0804994310 oppure 08049944274; Fax 0804994313 (lun - ven 10:00-12:00)
- **RITIRO REFERTI** Martedì 11:00-13:00 Giovedì 11:00-13.00; 15:00-16.30

Modalità di accesso alle prestazioni

- In regime di assistenza con richiesta del medico
- In regime di assistenza con prestazioni extratariffate: ad es. elettrogastrografia per lo studio della gastroparesi. Per tali esami è necessaria la prenotazione che può essere eseguita presso il CUP del nostro Istituto, dal **lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, sabato dalle 9.30 alle 12.00**, sia telefonicamente al numero 0804994157 sia recandosi di persona. I test si eseguono presso i locali del settore di Fisiopatologia della nutrizione, ubicati al piano terra. Ingresso auto: via Turi, 27, ingresso pedonale: via della Resistenza.
- Prestazioni in regime di ricerca: in tal caso i costi sono compresi nella scheda finanziaria del progetto di ricerca corrente o finalizzata e i pazienti devono rispondere ai criteri di elegibilità previsti per il protocollo di ricerca.
- Per le visite specialistiche presso l'Ambulatorio integrato di celiachia e patologie funzionali Gastrointestinali è necessario rivolgersi al CUP



dell'Istituto (vedi modalità sopra descritte). Le visite si svolgono presso la palazzina dei Poliambulatori.

Calendario delle attività

Calendario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Diagnostica H.p. Diagnostica Funzionale/ Reclutamento pz. protocolli di ricerca (Test eseguiti c/o Settore di Fisiopatologia Nutrizionale piano terra) Ambulatorio integrato di celiachia e patologie funzionali GI (palazzina dei poliambulatori)	8:30-14:00	8:30-10:30 11:00-13:00	8:30-14:00	8:30-10:30	8:30-14:00

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Ambulatorio Integrato di Celiachia e Patologie Funzionali Gastrointestinali Via Turi 27, 70013 Castellana Grotte

Tel.: 0039-0804994-310

Tel.: 0039-0804994-274 Fax: 0039-0804994-313

Indirizzo e-mail:

ambulatorio.celiachia@irccsdebellis.it www.irccsdebellis.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Al settore afferisce funzionalmente inoltre un ambulatorio integrato per la diagnosi e il follow-up della celiachia e delle patologie funzionali GI.

L'attività ambulatoriale è indirizzata alla diagnosi precoce e prevenzione delle complicanze di patologie digestive su base organica come la malattia celiaca e le malattie funzionali (cioè presenza di sintomi senza evidenti alterazioni organiche)



che richiedono studi approfonditi di fisiopatologia.

Disturbi motori intestinali come la sindrome dell'intestino irritabile (IBS), IBS sensibile al glutine, Sindrome dispeptica, stipsi/diarrea e patologie gastriche H. pylori correlate. Pertanto l'Unità si propone di svolgere attività di assistenza (diagnosi, terapia e monitoraggio) e ricerca in pazienti con:

- Disturbi motori intestinali come la sindrome dell'intestino irritabile (IBS);
- IBS sensibile al glutine;
- Sindrome dispeptica;
- Stipsi/Diarrea;
- Patologie gastriche H. pylori correlate.
- Malattia celiaca
- Sospetta gastroparesi

Inoltre può offrire un supporto alla diagnosi nelle seguenti patologie

- Epatopatie: studio della funzionalità epatica
- Patologie del pancreas: studio della funzionalità pancreatica

Il settore di Fisiopatologia della Nutrizione utilizza diagnostiche specifiche ed innovative per lo studio funzionale di vari organi e apparati in pazienti esterni e di reparto, in regime ambulatoriale e di day hospital.

Il settore di Fisiopatologia della Nutrizione e l'Ambulatorio di Celiachia e Patologie funzionali gastrointestinali si avvalgono della collaborazione dei colleghi del Servizio di Fisiopatologia Digestiva, del Day Hospital di Gastroenterologia 2, dell'ambulatorio di Coloproctologia, della S.O.C. Diagnostica per Immagini, nonché del Servizio di Patologia Clinica dell'Ente.

ESAMI DIAGNOSTICI:

1. Test al respiro (Breath Test)

- a. ¹³C-urea breath test per *Helicobacter pylori*
- b. Studio della svuotamento gastrico per i solidi e per i liquidi
- c. Studio della funzionalità epatica residua
- d. Studio della funzionalità pancreatica

2. Test di permeabilità intestinale con lattulosio/mannitolo

3. Dosaggio degli ormoni gastrointestinali

4. Studio dell'attività elettrica gastrica

5. Questionari per disturbi GI



6. Diario per la valutazione delle abitudini intestinali

Durata degli esami

Durata variabile da 30 min (ad es. urea breath test) ad un max di 6 ore (ad es. svuotamento gastrico/funzionalità pancreatica).

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email
Russo Francesco	Dirigente Medico	francesco.russo@irccsdebellis.it
Riezzo Giuseppe	Dirigente Medico	giuseppe.riezzo@irccsdebellis.it
Linsalata Michele	Dirigente Biologo	michele.linsalata@irccsdebellis.it
Clemente Caterina	Dirigente Biologo	caterina.clemente@irccsdebellis.it



GENETICA MEDICA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano -1.

NOTIZIE UTILI:

Prenotazione esami genetici: CUP 080/4994157.

I prelievi di sangue sono effettuati tutti i giovedì ore 8,00-10,00 presso i Poliambulatori.

Prenotazione consulenze genetiche:

dr.ssa Filomena Cariola 080/4994674 - CUP 080/4994157.

Ritiro referti: presso il lab. di Genetica: Lun-Mar- Mer ore 10,00-13,00.

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Segreteria 080/4994391

Dr.ssa Filomena Cariola 080/4994674

Dr. Antonio Di Carlo 080/4994672

ATTIVITA' SVOLTA:

Attività di diagnostica e di ricerca.

Medico Consulente: Dr. Mattia Gentile – Medico Genetista

Le consulenze genetiche si effettuano presso il lab. di Genetica il mercoledì pomeriggio (previa prenotazione).

ESAMI DIAGNOSTICI:

- Instabilità dei micro satelliti - MSI su tumori del colon.
- Analisi di mutazione di tumori del colon (Poliposi Adenomatosa Familiare-FAP, Cancro Ereditario Non Poliposico del Colon Retto-HNPCC).
- Analisi di mutazione di alcune malattie rare: Galattosemia, S.Trichorinofalangea, S.Holt-Oram, S. Li-Fraumeni, S.di Costello, Amiloidosi, S. da Insensibilità agli Androgeni, S.da Dotti Mulleriani).
- Test genetico di predisposizione alla Celiachia.
- Test genetici per Fibrosi Cistica, Fattori della coagulazione, Emocromatosi.
- Disomie Uniparentali.



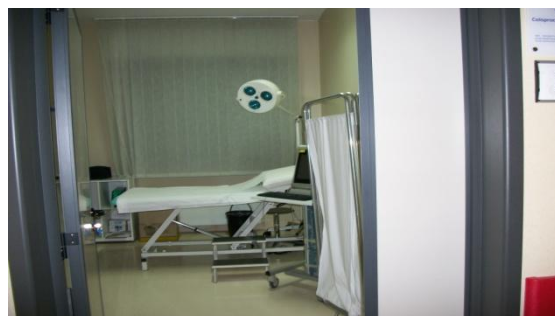
- Microdelezioni cromosoma Y,
- Cariotipo su sangue periferico,
- Profilo del DNA per identificazione personale.

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Mario Correale	Medico – Direttore SOC	mario.correale@irccsdebellis.it	0804994186
Mattia Gentile	Medico Genetista- consulente	mattiagentile@libero.it	0804994675
Filomena Cariola	Dir. Biologo	c.filo@libero.it	0804994674
Antonio Di Carlo	Dir. Biologo	antonio.dicarlo@irccsdebellis.it	0804994672
Anna Filomena Guglielmi	Tecnico laboratorio biomedico	floranna.guglielmi@irccsdebellis.it	0804994671- 673



FISIOTERAPIA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Il servizio di fisioterapia si espleta in tutti i reparti di degenza ospedaliera dell'IRCCS de Bellis.

La stanza di fisioterapia è sita al piano terra nei pressi del punto di Primo Intervento Territoriale

NOTIZIE UTILI:

I trattamenti di Fisioterapia si effettuano bi quotidianamente dalle ore 8.00 alle 20.00 durante i giorni infrasettimanali escluso i giorni festivi.

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

080/4994309

080/4994717

ATTIVITA' SVOLTA:

Le Dottoresse in Fisioterapia sono esperte di terapie riabilitative in area critica, medica e chirurgica. Esse effettuano prestazioni riabilitative neuromotorie, respiratorie e delle turbe disfagiche.

In riferimento alla diagnosi e su richiesta dei medici di reparto le Fisioterapiste valutano il paziente e stilano un programma riabilitativo di intervento specifico in cartella fisioterapica allegata alla cartella clinica.

ATTIVITA' LIBERA INTRAMURARIA:

Presso l'Ambulatorio integrato di Coloproctologia Riabilitazione Perlviperineale e Stomaterapia diretto dal Dott. Francesco Pezzolla, Medico Chirurgo specialista in Proctologia.

Le Dott. sse Fanelli Rosa Anna e Giannoccaro Giovanna effettuano trattamenti di Biofeedback, Elettrostimolazione e Fisiokinesiterapia ai pazienti affetti da disfunzioni del pavimento pelvico. La prenotazione delle sedute riabilitative avviene in seguito ad indicazione del Medico Specialista e successivamente telefonando ai numeri: 080/4994717

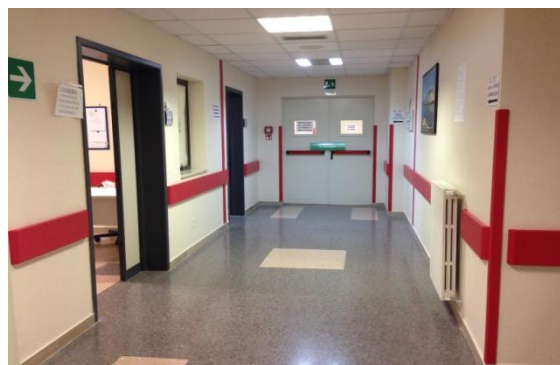
080/4994309



Personale afferente al reparto:			
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Fanelli Rosa Anna	Dott.ssa in Fisioterapia	servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it	0804994309
		rosanna.fanelli@irccsdebellis.it	0804994717
Giannoccaro Giovanna	Dott.ssa in Fisioterapia	servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it	0804994309
		giovanna.giannoccaro@irccsdebellis.it	0804994717



CARDIOLOGIA



SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

piano terra seguendo le indicazioni dalla hall di ingresso

NOTIZIE UTILI:

le informazioni necessarie saranno fornite recandosi presso il CUP o telefonando al num.: 080/4994157 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 9.00 alle 12.00

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

CUP: 080/4994157

ESAMI DIAGNOSTICI E ATTIVITA SVOLTA:

- **Ecg**, tutti i giorni tranne il sabato dalle 8.00 alle 10.00 senza prenotazione;
- **Ecg + visita Cardiologica**, tutti i giorni dalle 8.00 alle 10.00, prenotando presso il CUP;
- **Ecocardiogramma - doppler**, tutti i giorni tranne il sabato dalle 8.00 alle 10.00, prenotando presso il CUP;
- **Ecografia vascolare**, tutti i giorni tranne il sabato dalle 8.00 alle 10.00, prenotando presso il CUP;
- **ECG dinamico delle 25 ore sec. Holter**, 2 esami alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, prenotando presso il CUP;
- **Monitoraggio delle 24 ore della PA**, 1 esame alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, prenotando presso il CUP;
- **Test da sforzo**, 1 esame alle ore 10.30 il giovedì, prenotando presso il CUP.

Personale Medico afferente al reparto:

A. Di Masi	Dirigente Medico	angelo.dimasi@irccsdebellis.it	
SL Marfella	Medico	silvia.marfella@irccsdebellis.it	
A. Maiorano	Medico	antonella.maiorano@irccsdebellis.it	



Personale Infermieristico al reparto:			
Cognome e nome	Incarico		
Margiotta Alessio	Infermiere	alessio.margiotta@irccsdebellis.it	
Palumbo Carmela	Infermiere	carmela.palumbo@irccsdebellis.it	
Barletta Giuseppina	Infermiere	giuseppina.barletta@irccsdebellis.it	



EPIDEMIOLOGIA E BIOSTATISTICA

SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

1° Piano

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Tel: 0804994650 - 0804994653

Fax: 0804994650

leb@irccsdebellis.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Disegno e conduzione di studi di popolazione (studi trasversali, caso-controllo, studi di coorte);
- Disegno e conduzione di trial clinici;
- Controllo qualità dei dati epidemiologici;
- Standardizzazione di procedure atte a automatizzare il trattamento dati e riproducibilità dei risultati;
- Analisi statistica dei dati epidemiologici;
- Consulenza metodologica (epidemiologica e statistica);
- Studi epidemiologici in collaborazione con altre istituzioni (SSN o Università).

Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Osella Alberto Ruben	responsabile	arosella@irccsdebellis.it	08049946 55
Di Lorenzo Angela Teresa	Infermiera	angelateresa.dilorenzo@irccsdebellis.it	08049946 53
Bonfiglio Caterina	Ass. Tecnico Statistico	catia.bonfiglio@irccsdebellis.it	08049946 50
Franco Isabella	Borsista	isabella.franco@irccsdebellis.it	08049946 50
Abbrescia Daniela Isabel	Borsista	daniela.abbrescia@irccsdebellis.it	08049946 50
Caramia Valeria	Volontaria		08049946 50



IMMUNOPATOLOGIA

SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano -1

NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Tel: 080 4994 632 / 080 4994 628

Email: transmed@irccsdebellis.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il laboratorio di Immunopatologia Sperimentale si occupa di attività di ricerca finalizzata alla sperimentazione di nuove terapie per il trattamento di patologie intestinali immunomediate.

Attivo dal Dicembre 2011 grazie ad un finanziamento del Ministero della Salute, il laboratorio diretto dal Dott. Marcello Chieppa ha valutato l'utilizzo di prodotti naturali di origine vegetale in grado di sopprimere lo stato infiammatorio delle cellule dendritiche. La sperimentazione ha portato alla selezione di un ristretto numero di sostanze che sono state poi stabilizzate includendole in particolari scudi (*reconstituted oil bodies*). Questo lavoro e' stato svolto in collaborazione con l'Istituto di scienze delle produzioni alimentari di Lecce. Le sostanze selezionate saranno ora oggetto di studi pre-clinici per valutarne la sicurezza e l'efficacia per il trattamento della colite ulcerosa.

Personale afferente al reparto:

Nome e cognome	Incarico
Marcello Chieppa	Principal Investigator
Elisabetta Cavalcanti	Staff
Francesca Romana Delvecchio	Staff
Elisa Vadrucci	Staff



SEZIONE QUARTA

UFFICIO FORMAZIONE E QUALITÀ

L'Ufficio si occupa della progettazione, gestione, implementazione e valutazione dei corsi di formazione sia di quelle iniziative di formazione che affrontano tematiche strettamente professionali, sia di quelle di interesse trasversale. Nello specifico l'ufficio formazione offre i seguenti servizi:

1. elaborazione del piano formativo aziendale (FAF) sulla scorta delle esigenze della dirigenza e di quelle dei dipendenti;
2. supporto alla Direzione Generale per la progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei corsi di formazione specialistici e/o trasversali/intersectoriali rivolti ai dipendenti;
3. progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei corsi riguardanti i dipendenti a tempo determinato (borsisti, contrattisti, ecc.);
4. supporto alla varie U.O. dell'ente per la programmazione e gestione dei corsi specialistici;
5. rilascio del "parere tecnico" relativo alle richieste di partecipazione a formazione esterna per il personale.

L'IRCCS è *provider* nazionale. Il ruolo del *provider* può essere riassunto schematicamente nell'espletamento delle seguenti funzioni:

- progettare, effettuare, controllare l'esecuzione e la qualità delle attività formative e della bontà organizzativa delle stesse;
- mantenere e gestire i rapporti con l'ente verificatore (AGENAS) per quanto concerne la pianificazione, l'ideazione e l'erogazione attraverso accreditamento e successiva attribuzione crediti formativi ECM (Educazione Continua in Medicina);
- verificare gli esiti della formazione.

Queste funzioni vengono espletate dall'ufficio formazione che pertanto ha l'obbligo di monitorare e controllare ogni fase dell'intero processo.



Personale afferente

Dr. Giuseppe Riezzo, dirigente medico

Sig. ra Beatrice Anna Antonia

Riferimenti e recapiti

Tel. 080 4994348; fax : 080 4994320

E mail: formazione@irccsdebellis.it

CENTRO CONGRESSI E AULE FORMAZIONE

Alette Formazione Via Turi, 27 – Castellana Grotte (BA)

Centro Congressi Via della Resistenza, 60 – Castellana Grotte (BA)





COMPETENZE E FUNZIONI DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



L'introduzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) avviene con l'art. 12 del dlgs. 3 febbraio 1993, n. 29 quale risposta ad una duplice esigenza: da un lato, dare veste istituzionale all'emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi; dall'altro, fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.

Successivamente, la legge 7 giugno 2000, n. 150, portando a compimento l'evoluzione normativa avviata con le riforme degli anni '90, individua nell'URP, uno dei tre pilastri su cui poggia il sistema della comunicazione e dell'informazione delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare all'URP sono assegnate funzioni di:

- Informazione sulle disposizioni normative, su temi di rilevante interesse pubblico e sociale, sulle attività e i servizi dell'Amministrazione di appartenenza;
- Comunicazione esterna;
- Accesso agli atti;
- Comunicazione istituzionale on line, essenzialmente attraverso la promozione dell'adozione di sistemi di interconnessione telematica e il coordinamento delle reti civiche;
- Ascolto e misurazione della qualità dei servizi;
- Comunicazione interna;
- Comunicazione interistituzionale, attraverso l'istituzione di flussi informativi tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di Reti di URP.



L'U.R.P., struttura afferente alla struttura complessa di Direzione Sanitaria, in collegamento con la Direzione Generale, ha competenza a svolgere le funzioni, i compiti e le prestazioni descritte:

1. Riceve le osservazioni, le opposizioni o i reclami da presentarsi entro 30 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento contro cui intende opporsi, in qualunque forma (art 14 del D.L. 502 del 30/12/92 e successive modificazioni).
2. Provvede a dare risposta immediata all'utente per le segnalazioni che si presentino di prevedibile, univoca e certa definizione.
3. Predispone l'attività istruttoria, acquisendo tutti gli elementi necessari alla formazione di giudizio (relazioni o pareri) dei Responsabili delle UU.OO. o loro delegati (R.A.Q.) e dagli uffici interessati
4. Assicura i servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241.
5. Garantisce la funzione di "Accoglienza" relativa all'informazione sull'accesso alle prestazioni e sulle modalità di erogazione delle stesse, ispirandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 all'art. 14 comma 1 e 4, al D.L.G. 502/92 e successive modificazioni.
6. Assicura il coinvolgimento degli Organismi di Volontariato e di Tutela organizzando le sedute del Comitato Misto Consultivo
7. Fornisce informazioni all'utenza in armonia con il principio di partecipazione
8. Promuove la realizzazione di materiale informativo e divulgativo (depliant, opuscoli, guide, informazioni utili)
9. Aderisce al Piano Regionale di Comunicazione, Educazione e Promozione della Salute e segue le Linee guida fornite dall'Assessorato al Welfare Regione Puglia, Settore Comunicazione;
10. Attua, mediante indagini periodiche di Customer Satisfaction, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (art. 8 D.L. 150 del 07/06/2000;



11. Registra su supporto informatico secondo una classificazione condivisa da numerose altre Regioni, i reclami/suggerimenti/elogi, al fine di un monitoraggio continuo e di una corretta informazione alle UU.OO. tramite reports.
12. Predispone l'aggiornamento e la revisione della Carta dei Servizi, del Vademecum del Paziente e delle Informazioni Utili.
13. Informa il Comitato Permanente, di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94, circa le revisioni della Carta dei Servizi.

ORARI DI APERTURA (front office): dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

SEDE: L'ufficio è ubicato al piano terra nei pressi del Punto di Primo Intervento Territoriale, accedendo dalla hall.

TEL: 0804994689

INDIRIZZO MAIL: urp@irccsdebellis.it

Nel periodo estivo e durante le festività gli orari possono essere soggetti a variazioni.



COMITATO CONSULTIVO MISTO

Con delibera n°109 15 Febbraio 2005, è stato adottato il regolamento del Comitato Consultivo Misto dell'IRCCS de Bellis. Con l'adozione di tale regolamento, la Direzione Generale per i tramite dell'URP, ha sottoscritto un patto con i cittadini rappresentati dalle Associazioni di Tutela e di Volontariato maggiormente impegnate in campo socio-sanitario del territorio.

Dette Associazioni rappresentano uno strumento organizzativo privilegiato per la rilevazione e il miglioramento della qualità dei Servizi da parte dei cittadini. Fanno attualmente parte del Comitato Consultivo Misto dell'IRCCS Associazioni di Volontariato accreditate con atto formale con l'Ente de Bellis, un rappresentante fiduciario dei Medici di Medicina Generale, un rappresentante del Comune di Castellana Grotte, il Direttore Sanitario e il Referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Presso l'Azienda sono attive molte Associazioni di Volontariato. È possibile consultare l'elenco di queste Associazioni, con relative finalità, sede ed orari presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Servizio dei Volontari è completamente gratuito.

Associazioni di volontariato:

- AMO Puglia;
- Fiorire Comunque;
- AVPA;
- Comunità EMMANUEL;
- Croce Rossa;
- TDM e Cittadinanzattiva



TRIBUNALE DIRITTI DEL MALATO E CITTADINANZA ATTIVA

L'IRCCS garantisce l'assistenza diretta ai propri assistiti con personale qualificato. Tuttavia all'interno della struttura è presente personale appartenente alle associazioni di volontariato accreditate formalmente con l'Ente e regolarmente autorizzate ad effettuare particolari forme di assistenza ai degenti. Sono presenti altresì i volontari del TDM (Tribunale Diritti del Malato) raggiungibili tramite l'URP dell'Ente telefonicamente oppure presso la sede ubicata nei pressi del centralino.



Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia

"Saverio de Bellis"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982
70013 Castellana Grotte - Bari - Istituto certificato EN UNI ISO 9001:2000 n°IQ-1208-14

5 BUONI MOTIVI PER DIVENTARE PARTE ATTIVA DELLA RICERCA SANITARIA

NON FAR EMIGRARE I NOSTRI GIOVANI RICERCATORI

FAVORISCI L'ECONOMIA LOCALE

FAVORISCI L'INNOVAZIONE IN GASTROENTEROLOGIA

FAVORISCI LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE GASTROINTESTINALI

BLOCCA L'EMIGRAZIONE DEI PAZIENTI

DEVOLVI IL 5 PER MILLE

DELLA TUA DICHIARAZIONE DEI REDDITI
ALLA RICERCA DELL'IRCCS

"SAVERIO DE BELLIS"

CODICE FISCALE

00565330727

IN TAL MODO FINANZIERAI
UNA STRUTTURA DI RICERCA
DEL MEZZOGIORNO E
DELLA NOSTRA REGIONE

